



Napoli, 21 - 23 Marzo 2025

---

VADEMECUM  
ESPOSITORI

---

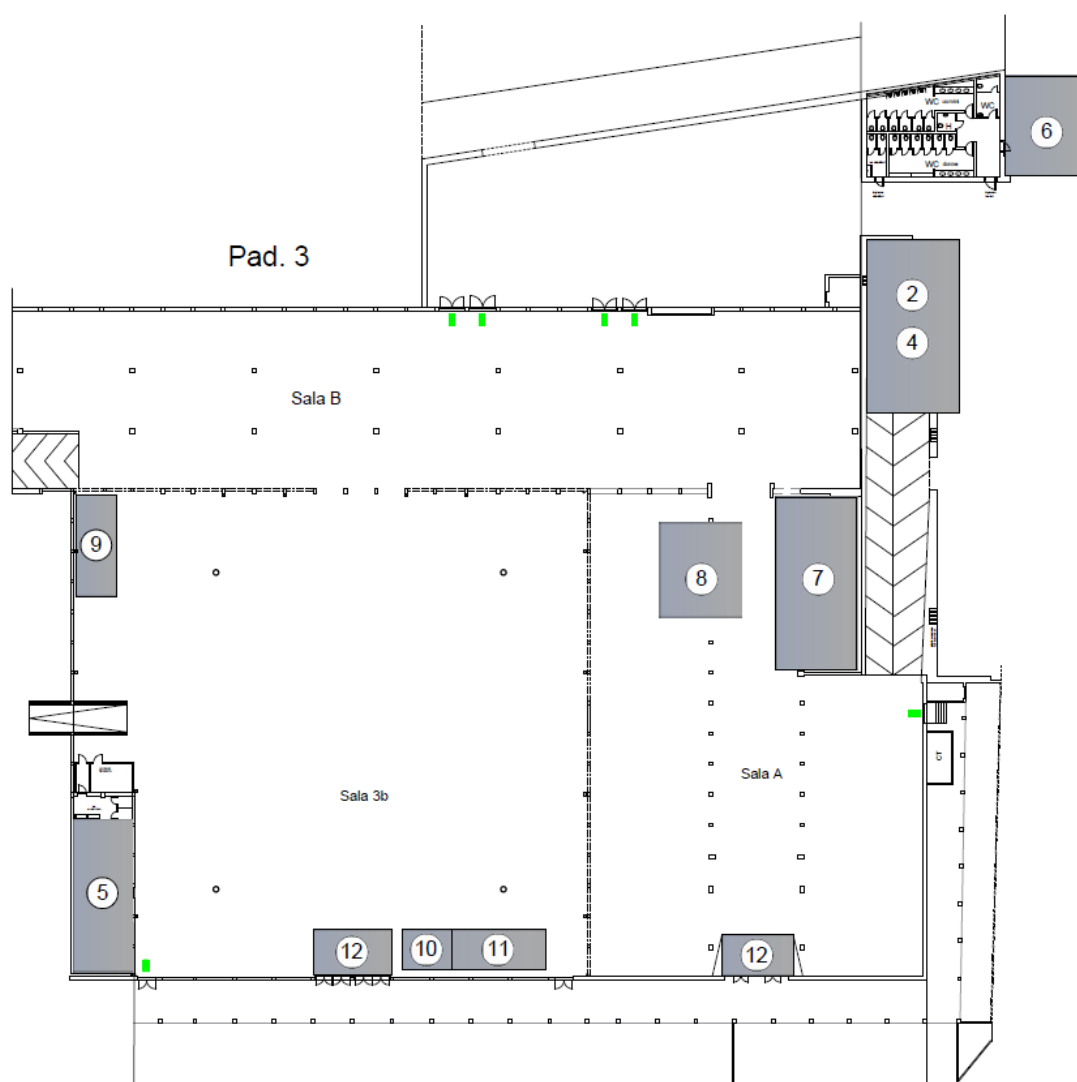
## INDICE

Pianta e Servizi di Quartiere	pag. 3
Contatti Italian Exhibition Group	pag. 4
Orari (espositori e visitatori)	pag. 5
Allestimento e Disallestimento	pag. 5
Regolamento tecnico e sicurezza sul lavoro	pag. 5
Parcheggi Espositori	pag. 6
Carico e Scarico	pag. 8
Cartelli pubblicitari - video sonori	pag. 8
Cartelli ragione sociale	pag. 8
Impianti pubblicitari e vetrine	pag. 8
Internet Vicenza Wireless	pag. 8
Pagamenti	pag. 8
Parcheggio per disabili	pag. 9
Prenotazione alberghi	pag. 9
Servizi utili	pag. 9
Tessere Espositori	pag. 10
Servizi fotografici	pag. 10
Ufficio stampa	pag. 11
Vigilanza interna	pag. 11
Raccolta differenziata dei rifiuti	pag. 11
Danneggiamenti	pag. 11
Abbandono rifiuti	pag. 12
Sanzioni penali	pag. 12
Regolamento COVID	pag. 12

## SERVIZI DI QUARTIERE E PIANTA DELLA FIERA

### HALL 3

1. Biglietteria – riferimento Piazzale Tecchio
2. Segreteria Espositori ed Amministrazione – presso Pad. 4
3. Bancomat – presso Pad. 1
4. SATE – Sala Stampa – presso Pad. 4
5. Toilettes
6. Bar
7. Area Convegni e Social Media Area
8. Fly Tying
9. Piscina Demo
10. Info Point
11. Social Media Corner
12. Ingresso/uscita



## UFFICI

Segreteria 0444 969111

## STAFF DI MANIFESTAZIONE

Valentina Fioramonti – Group Exhibition Manager

Valentina Dario – Deputy Exhibition Manager 0444 969841

Valentina Centanni – Sales Account 0444 969008

Chiara Fizzotti – Event Specialist 0444 969843

Team Pescareshow info@pescareshow.it

---

Luca Paganin - Press Office Specialist luca.paganin@iegexpo.it

---

Affari Legali e Societari legalevicenza@iegexpo.it

---

S.A.T.E. Servizio Assistenza Tecnica Espositori Rivolgersi allo Staff di Manifestazione ingresso Pad. 4 (vedi piantina a pag. 2)

Primo Soccorso Interno Esterno Pad. 3

Vigili del Fuoco interni Interno Pad. 3

Sicurezza +39 347 3905979

**Italian Exhibition Group S.p.A.**

**c/o Mostra d'Oltremare**

Tel. (+39) 081 7258000

Tel. (+39) 0444 969111

Tel. (+39) 0541 744555

[info@pescareshow.it](mailto:info@pescareshow.it)

[www.iegexpo.it](http://www.iegexpo.it)

<https://www.pescareshow.it/it/napoli>

## ACCESSO ALLA MANIFESTAZIONE:

L'accesso ai cani è consentito a condizione che siano di piccola taglia o con museruola.

È inoltre consentito l'ingresso ai cani ai fini di assistenza di persone con disabilità.

Assistenza Portale "Safety Portal" per tessere allestimento/disallestimento 0444 969972/111

Assistenza Stampa "Tessere Espositore" valide durante la Manifestazione 0444 969.982

#### ORARI INGRESSO ESPOSITORI

Venerdì 21, Sabato 22, Domenica 23 Marzo 2025

orario 08.30 – 19.30

#### ORARI PER IL PUBBLICO

Venerdì 21, Sabato 22, Domenica 23 Marzo 2025

orario 10.00 - 19.00

Lo sgombero potrà iniziare al termine della Manifestazione Domenica 23 dalle ore 19.00 alle ore 22.00.

Tutte le operazioni di disallestimento e sgombero dovranno essere ultimate improrogabilmente entro e non oltre le ore 18.30 di Lunedì 24 Marzo.

N.B.: È severamente vietato iniziare le operazioni di disallestimento prima delle ore 19.00 di Domenica 23 Marzo, momento della chiusura della Manifestazione per il pubblico.

#### ORARI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

Date di allestimento e disallestimento:

##### ALLESTIMENTO

AREE DA ALLESTIRE	PAD.	GIORNATE	ORARI
Montaggio Stand in Aree libere da parte di allestitori terzi	1	Dal 18.03.2025 al 20.03.2025	08.00 ÷ 19.00

**N.B.:** Per la data di ingresso delle eventuali imbarcazioni sarà necessario prendere accordi direttamente con il proprio allestitore.

##### DISALLESTIMENTO

AREE DA DISALLESTIRE	PAD.	GIORNATE	ORARI
Rimozione merce espositiva – Disallestimento degli stand Pre-Allestiti e smontaggio stand in Aree libere da parte di allestitori terzi	1	Il 23.03.2025	19.00 ÷ 22.00
Smontaggio stand preallestiti e Aree libere	1	Il 24.03.2025	08.00 ÷ 19.00

#### REGOLAMENTO TECNICO E SICUREZZA SUL LAVORO

L'Espositore nella figura del Datore di lavoro dell'azienda, assume nei confronti di Italian Exhibition Group S.p.A., ai fini della sicurezza e dei terzi, ogni Responsabilità connessa alle predette attività. Lo stesso Espositore, per tutte le attività effettuate per suo conto all'interno del Quartiere Fieristico "Fiera di Vicenza", sarà l'unico Responsabile anche nelle fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento della Manifestazione.

E' obbligo dell'Espositore rispettare le norme riportate nel Regolamento Tecnico del Quartiere Fieristico "Fiera di Vicenza", nel Regolamento sulla Sicurezza sul Lavoro e nel Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.), vigenti presso Italian Exhibition Group S.p.A..

Tali documenti sono scaricabili dall'area riservata del sito (<https://my.pescashow.it/it/>), nonché nel Safety Portal e sottoscritti al momento di accettazione della domanda di partecipazione.

L'Espositore, oltre modo, ha l'obbligo di trasmettere i citati Regolamenti anche alle Ditte indicate per l'allestimento, facendo rispettare le norme ivi contenute.

L'Espositore assume a proprio carico, obbligandosi a mantenere manlevata e indenne Italian Exhibition Group S.p.A., senza diritto di rivalsa verso la stessa o a richiedere compensi alla medesima, ogni più ampia responsabilità per tutti gli eventuali danni a cose (quali, a mero titolo esemplificativo, merce, strutture e arredi), a persone o ad animali che, nell'esecuzione della fase di allestimento e disallestimento, lo stesso o i suoi dipendenti o incaricati, direttamente o indirettamente, possano arrecare a terzi o a Italian Exhibition Group S.p.A., a prescindere dalle modalità con cui l'evento dannoso si verifichi.

Gli Allestitori, per aver accesso nel periodo di allestimento e disallestimento, dovranno stampare autonomamente i badge personali e caricare tutta la documentazione obbligatoria relativa allo stand, al fine di ottenere l'autorizzazione al montaggio, su <https://my.pescareshow.it/it/>. Per poter accedere al quartiere fieristico durante il periodo di allestimento e disallestimento, tutto il personale dovrà essere in possesso del badge stampato dal Safety Portal di IEG.

**Qualora, durante il controllo degli accessi, il personale di vigilanza rilevasse la presenza di persone sprovviste di badge, queste non saranno autorizzate all'ingresso in Fiera.**

Al fine di prevenire problemi concernenti la sicurezza, si comunica che **i tempi di allestimento e disallestimento dovranno essere rigorosamente rispettati.**

Scaduti i termini indicati per l'allestimento delle strutture e per la sistemazione della merce all'interno degli stand, IEG con il supporto del Servizio di Vigilanza e degli Ispettori di Quartiere, applica una penale pari a 500,00 €/h o frazione di ora di permanenza oltre l'orario consentito come previsto dal Regolamento Tecnico di quartiere.

Scaduti i termini indicati per il disallestimento, laddove vi siano ancora degli Espositori che non abbiano rispettato le tempistiche di cui al presente documento, a questi ultimi sarà applicata una sanzione di 500,00 Euro al giorno, oltre l'addebito di ogni costo conseguente alla demolizione e smaltimento degli allestimenti e la possibilità di Italian Exhibition Group S.p.A. di rivalersi per i danni subiti dal mancato rilascio delle aree, come previsto dal Regolamento Tecnico di quartiere.

L'Espositore si assume a proprio carico, obbligandosi a mantenere manlevata e indenne Italian Exhibition Group S.p.A., senza diritto di rivalsa verso la stessa o a richiedere compensi alla medesima, ogni più ampia responsabilità per tutti gli eventuali danni a cose (quali, a mero titolo esemplificativo, merce, strutture e arredi), a persone o ad animali che, nell'esecuzione della fase di allestimento e disallestimento, lo stesso o i suoi dipendenti o incaricati, direttamente o indirettamente, possano arrecare a terzi o a Italian Exhibition Group S.p.A., a prescindere dalle modalità con cui l'evento dannoso si verifichi.

Per tutte le altre norme (in particolare per l'allestimento e il disallestimento, e per la sicurezza) si sottolinea l'obbligo di attenersi a quanto prescritto dal Regolamento di Partecipazione riportato nel Modulo A della Domanda di Partecipazione e nel Regolamento Tecnico vigente di IEG.

Per l'eventuale servizio di carico scarico merci potrà essere contattata direttamente la ditta "ATILOGISTICA S.R.L.S." – Padiglione 2 - Tel. 081/7258015 – orari ufficio: lun. ven. 08.00/13.00 - 14.00/17.00 - sab. 08.00/13.00 - E-mail: [atilogisticasrl@gmail.com](mailto:atilogisticasrl@gmail.com).

#### **PARCHEGGIO ESPOSITORI**

Durante la Manifestazione sarà a disposizione degli Espositori l'area dedicata "PARCHEGGIO SOTTERRANEO PADIGLIONE 5": il contrassegno per accedere alle aree di parcheggio dovrà essere scaricato dall'area personale <https://my.pescareshow.it/it/>, accedendo con le proprie credenziali.



**Il parcheggio sarà accessibile solo per mezzi di altezza inferiore ai mt. 2.**

**I mezzi di altezza superiore dovranno essere parcheggiati nell'Area 14, dove verrete indirizzati dal personale di Fiera di Oltremare presente presso l'accesso veicolare indicato in pianta.**

Vi preghiamo di segnalare alla Segreteria Espositori l'eventuale esigenza di parcheggiare un mezzo di dimensioni superiori ai 6,50 m di lunghezza.

#### **PARCHEGGI ESPOSITORI NOTTURNO**

È consentito lasciare auto o furgoni all'interno del Quartiere Fieristico dopo la chiusura serale – da Venerdì 21 a Domenica 23 Marzo 2025 – solo ed esclusivamente in presenza delle seguenti condizioni:

- Esposizione di regolare Pass Parcheggio esposto sul parabrezza con indicato il NUMERO di CELLULARE. I mezzi senza pass auto e senza riferimento del NUMERO CELLULARE saranno rimossi con addebito delle spese del carro attrezzi;
- I mezzi devono essere parcheggiati entro gli stalli. È severamente vietato parcheggiare davanti alle uscite di sicurezza: i veicoli che verranno lasciati di fronte alle uscite di sicurezza verranno rimossi con addebito delle spese del carro attrezzi;
- Avendo coscienza che IEG S.p.A. e Mostra d'Oltremare non sono in alcun modo responsabili della custodia del mezzo e/o di eventuali danni o danneggiamenti dei mezzi.
- Avendo coscienza che NON è consentito a camper/caravan e persone sostare all'interno del Quartiere Fieristico dopo l'orario di chiusura della Manifestazione.

**IL PARCHEGGIO ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO NON È CUSTODITO E ITALIAN EXHIBITION GROUP E FIERA DI OLTREMARE NON RISPONDONO DI EVENTUALI FURTI E/O DANNI CHE DOVESSERO AVVENIRE ALL'INTERNO DELLO STESSO.**

#### **MOVIMENTAZIONE DELLA MERCE ALL'INTERNO DEL QUARTIERE FIERISTICO**

La movimentazione della merce dovrà avvenire in conformità al par.10 del Regolamento Tecnico di quartiere.

Per la prenotazione del servizio di carico/scarico merci, così come riportato nel Regolamento Tecnico, gli Espositori e/o Allestitori e/o Fornitori dovranno contattare anticipatamente la ditta che esegue la movimentazione delle merci all'interno del Quartiere Fieristico, di cui si riportano i riferimenti in calce:

Fornitore ufficiale per la movimentazione della merce:

ATILOGISTICA S.R.L.S.

Tel. 081/7258015

orari ufficio: lun. ven. 08.00/13.00 - 14.00/17.00 - sab. 08.00/13.00

[atilogisticasrl@gmail.com](mailto:atilogisticasrl@gmail.com)

Per tutto quanto non espressamente indicato si rimanda al Regolamento Tecnico vigente di IEG.

Durante le operazioni di allestimento e disallestimento della merce espositiva, l'espositore che non necessita di carrelli elevatori e/o transpallet elettrici, potrà trasportare la merce a mano oppure utilizzare eventuali carrelli manuali raggiungendo il varco aperto più vicino allo stand.

#### **CARTELLI PUBBLICITARI-VIDEO SONORI**

**Ad ogni Espositore sarà concessa, nella propria area, l'esposizione di materiale pubblicitario fino ad un massimo di mq. 1 (uno).** Eventuali richieste di spazi superiori dovranno essere comunicate preventivamente a Italian Exhibition Group S.p.A. per l'autorizzazione. Gli Espositori in possesso di video sonori sono tenuti a corrispondere i diritti d'autore per le esecuzioni negli stand, alla S.I.A.E. (Napoli - Via San Tommaso D'Aquino, 13 - E-mail: [napoli@siae.it](mailto:napoli@siae.it) – Tel. 081 4201911) facendone preventiva richiesta a Fiera ed a S.I.A.E. stessa.

#### **CARTELLI RAGIONE SOCIALE**

Italian Exhibition Group S.p.A. non fornisce alcun cartello indicante la ragione sociale dell'Espositore né il numero dello stand (ad eccezione degli Espositori che usufruiranno degli Stand Preallestiti). Si fa obbligo agli Espositori che adotteranno strutture personalizzate di provvedere **ad un'indicazione con il proprio numero di stand** (per ulteriori informazioni si prega di contattare l'Ufficio Exhibition Design (Tel. 0444/969.993).

#### **IMPIANTI PUBBLICITARI E VETRINE**

Gli impianti pubblicitari all'interno del Quartiere Fieristico, incluse le vetrine, sono gestiti da Italian Exhibition Group S.p.A.. Contattare per informazioni l'Ufficio ADV Exhibition al numero 0541 / 744916.

#### **INTERNET WIRELESS**

Per gli Espositori è disponibile il servizio di connettività Wireless ad Internet. L'accesso Wireless è esteso a tutto il Quartiere Fieristico e garantisce un accesso a Internet stabile e con tutti i vantaggi della mobilità.

La prima connessione è gratuita e può essere utilizzata contemporaneamente su 3 dispositivi, le successive avranno un costo di € 51,00 + IVA cadauna e sarà possibile acquistarle presso la Segreteria Espositori.

Le credenziali sono già presenti nell'area personale del sito <https://my.pescashow.it/it/>



#### PAGAMENTI

Il pagamento a saldo della partecipazione alla Manifestazione deve essere effettuato entro Domenica 23 Marzo 2025 presso l'ufficio Amministrazione (collocato presso il blocco uffici al Pad. 4) con orario:

- giovedì 20 e venerdì 21 Marzo dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00;
- sabato 22 Marzo dalle 08.30 alle 13.00;
- domenica 23 Marzo dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 17.00.

È possibile effettuare il saldo nelle seguenti modalità:

- bonifico (coordinate bancarie Italian Exhibition Group S.p.A.: **BANCA INTESA SANPAOLO**, agenzia Vicenza – V.le dell'Industria, 47, SWIFT: **BCITITMM** - IBAN: **IT85 X030 6911 8891 0000 0000 001**, avendo cura di esibire e/o trasmettere la ricevuta (mail: [costumer@iegexpo.it](mailto:costumer@iegexpo.it)) all'Ufficio Amministrazione;
- contanti (Vi ricordiamo che in base all'attuale normativa vigente, non è possibile effettuare pagamenti in contanti per importi superiori a 4.999,99 euro IVA INCLUSA);
- assegno;
- carta di credito/bancomat.

#### PARCHEGGI PER PERSONE CON DISABILITA'

Nei parcheggi limitrofi al Quartiere fieristico sono disponibili, fino ad esaurimento, parcheggi per persone con disabilità. Si ricorda inoltre che il quartiere fieristico è dotato di attrezzature e percorsi idonei e accessibili. Per informazioni dettagliate telefonare alla Segreteria - Tel. 0444/969.111.

#### PRENOTAZIONI ALBERGHI

Rivolgersi allo staff di manifestazione.

#### SERVIZI UTILI

Sono di seguito indicati alcuni indirizzi di aziende che hanno in appalto la gestione di servizi vari per conto di Italian Exhibition Group S.p.A. La presente lista è puramente indicativa e non impegna in alcun modo gli Espositori ad usufruire dei servizi delle aziende sottoelencate:

##### SERVIZIO DI PULIZIA:

+39 327 0919245

+39 388 6323081

+39 334 8163888

##### RADIO TAXI

Servizio RADIO TAXI 24 ore

Taxi cumulativo per aeroporti

Taxi con pagamento carta di credito

Tel. +39 081 8888

[info@taxinapoli.it](mailto:info@taxinapoli.it)

Mostra d'Oltremare, in analogia con quanto già in vigore nei principali Quartieri Fieristici di riferimento, per il servizio di movimentazione merci all'interno del Quartiere si avvale di un Fornitore Ufficiale.

Tale esigenza si è resa necessaria al fine di migliorare la qualità del servizio ai propri Clienti, oltre a garantire una più stretta osservanza delle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Non sarà più possibile l'utilizzo all'interno del Quartiere Fieristico di carrelli elevatori e altri mezzi propri, per ogni richiesta logistica di carico, scarico e movimentazione della merce si prega di contattare il Fornitore Ufficiale al fine di programmare l'orario di esecuzione di ciascuna attività, comunicando allo stesso anche

il numero di targa ed il modello del mezzo che avrà accesso per il carico/scarico della merce alle aree di parcheggio interno.

**SPEDIZIONIERE E MOVIMENTATORE UFFICIALE:**

**ATILOGISTICA**

ATILOGISTICA S.R.L.S.

Tel. 081/7258015

orari ufficio: lun. ven. 08.00/13.00 - 14.00/17.00 - sab. 08.00/13.00

[atilogisticasrl@gmail.com](mailto:atilogisticasrl@gmail.com)

**COME ARRIVARE**

***In Auto***

All'arrivo a Napoli imboccare la Tangenziale e prendere l'uscita n.10: Fuorigrotta. Seguire le indicazioni Mostra d'Oltremare.

La Mostra d'Oltremare dispone di parcheggi per il pubblico con ingressi da via Kennedy e via Terracina gestiti da QuickPark.

***In Metropolitana***

A pochissimi minuti a piedi da tre linee della Metropolitana di Napoli:

Linea 2: stazione Campi Flegrei

Linea 6: stazione Mostra

Linea Cumana: stazione Mostra (p.le Tecchio) o stazione Edenlandia (via Kennedy)

***In Autobus***

A pochissimi minuti a piedi dallo Stazionamento di Piazzale Tecchio da cui arrivano e partono le linee 151, 180, 181, 615, C1, C2, C6 (questi ultimi 2 sostituiti dal 502 sabato e domenica), C7, C8 e R6 (nei giorni festivi anche il 580).

***In Treno***

Dalla Stazione Centrale (Alta Velocità e Eurostar) collegamento con Metropolitana Linea 2 (stazione di Campi Flegrei, p.le Tecchio), o direttamente alla stazione FS Campi Flegrei per treni regionali ed Intercity Roma/Sicilia.

**TESSERE ESPOSITORI**

Per accedere alla Manifestazione sono indispensabili le Tessere Espositori. Le tessere possono essere stampate in proprio all'interno **dell'AREA RISERVATA:** <https://my.pescareshow.it/it/>

Le tessere sono strettamente personali e inoltre:

- le tessere eccedenti il numero spettante ad ogni ditta;
  - le tessere riemesse per smarrimento o ritirate;
- saranno addebitate ad Euro 21,00 cadauna.

**SERVIZI FOTOGRAFICI**

L'attività dei servizi fotografici è regolamentata dall'Ufficio Comunicazione e Media di Italian Exhibition Group S.p.A. ed è consentita esclusivamente a fotografi autorizzati, preaccreditati online al sito della manifestazione con dati di iscrizione all'Ordine dei giornalisti o all'AIRF Associazione Italiana Repoters Fotografi; oppure mediante invio online di una dichiarazione di accredito del direttore della testata giornalistica. Gli Espositori interessati a riprese fotografiche dei propri stand dovranno richiedere

l'autorizzazione all'Ufficio Marketing al numero 0444 969.995. Le immagini scattate da fotografi ufficiali Italian Exhibition Group S.p.A. hanno lo scopo di arricchire l'archivio fotografico della Manifestazione.

#### **UFFICIO STAMPA**

Gli Espositori possono inviare all'indirizzo [media@iegexpo.it](mailto:media@iegexpo.it) le proprie cartelle stampa, con allegata liberatoria per l'utilizzo redazionale delle immagini, che verranno messe a disposizione dei giornalisti accreditati a partire dalla vigilia della Manifestazione.

#### **VIGILANZA INTERNA E CONTROLLI DI SICUREZZA**

È predisposto un servizio di vigilanza interna durante le giornate di allestimento, Manifestazione e disallestimento. Si ricorda in ogni caso che Italian Exhibition Group S.p.A. non si assume alcuna responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti che dovessero verificarsi. Al fine di evitare discussioni e malintesi, Vi preghiamo pertanto di avvisare sin d'ora il Vostro staff ed il personale ausiliario impiegato nelle operazioni di montaggio e smontaggio (trasportatori compresi), della possibilità di ispezione degli automezzi in uscita dall'area fieristica. Su disposizione dell'autorità di P.S. saranno eseguiti specifici controlli in fase di ingresso e/o di uscita su persone, effetti personali e veicoli, oltre alla verifica del possesso dell'apposito badge di accesso alla Manifestazione. Per ogni necessità o informazione chiamare: Ufficio Sicurezza Tel. 0444/969.910.

#### **RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI**

All'interno del quartiere fieristico è attiva la raccolta differenziata dei rifiuti. Vi invitiamo pertanto ad utilizzare correttamente gli appositi contenitori opportunamente identificati dalle seguenti scritte per evitare l'applicazione delle previste sanzioni:

- Carta
- Plastica
- Secco non riciclabile

#### **DANNEGGIAMENTI**

Le Aree Allestite possono essere personalizzate avendo cura di ristabilire la situazione di partenza a fine Manifestazione, evitando di bucare le pareti in legno tamburato se non con puntine da disegno e/o spilli. Il materiale più pesante può essere appeso utilizzando la scanalatura presente sulla "testa" del pannello (profilo a "V" di 4 cm di spessore), calando dall'alto catenelle o filo da pesca per ottenere l'effetto voluto. In particolare è vietato forare il fascione e le colonne.

IEG con il supporto del Servizio di Vigilanza e degli Ispettori di Quartiere adotta di volta in volta tutte le misure ritenute opportune e/o necessarie nei confronti di coloro che provocano il danneggiamento delle strutture a causa del mancato rispetto del divieto di affissione, aggancio, foratura delle pareti, pavimento, soffitti, controsoffittature ecc..

Eventuali danni riscontrati nel Quartiere o nelle strutture a noleggio fornite da Italian Exhibition Group S.p.A., saranno addebitati ai rispettivi Espositori, con i seguenti costi:

- Rimozione biadesivo €/mt. 10,00
- Adesivi pubblicitari €/cmq. 1,00
- Chiodi, viti ecc. €/cad. 10,00 + manodopera
- Costo riparazione e manomissioni strutture della Fiera €/ora 30,00

- Riparazione, imbrattamento pareti e/o pavimento €/mq. 100,00

#### **ABBANDONO RIFIUTI**

È vietato gettare o accumulare scarti sulla pavimentazione delle corsie del padiglione ed in tutte le aree del quartiere fieristico. L'eventuale accumulo e stoccaggio dei materiali di scarto è consentito esclusivamente all'interno della propria area espositiva.

Devono essere rimosse eventuali tracce di vernici e di collante a pavimento causate dai nastri biadesivi utilizzati per la posa di moquette o altri rivestimenti. Eventuali danni, attribuibili all'Espositore o suoi incaricati, sono allo stesso addebitati. Per i rifiuti abbandonati nei padiglioni, Italian Exhibition Group S.p.A. con il supporto del Servizio di Vigilanza e Manutenzione adotta di volta in volta tutte le misure ritenute opportune e/o necessarie nei confronti di coloro che abbandonano i rifiuti all'interno del quartiere fieristico, **applicando una penale di € 2.000,00 sommata alle spese dell'intero smaltimento e degli eventuali danni arrecati a Italian Exhibition Group S.p.A.**

Nei casi di abbandono di rifiuti speciali pericolosi Italian Exhibition Group S.p.A. potrà provvedere anche a denunciare l'illecito alla pubblica autorità.

#### **SANZIONI E PENALI**

Per quanto riguarda le sanzioni, si prega di fare riferimento al Regolamento Tecnico scaricabile dal Safety Portal.

#### **REGOLAMENTO COVID**

Alla data della pubblicazione del presente vademecum non si rilevano restrizioni relative all'emergenza sanitaria COVID SARS. L'azienda, tuttavia, si riserva di applicare quanto per legge dovesse essere regolamentato prima e durante la Manifestazione.