

**SPAZIO ESPOSITIVO \*)** **SEZIONE ESPOSITIVA DI INTERESSE**

L'Azienda \_\_\_\_\_ di seguito definita anche contraente chiede di valutare una proposta di spazio espositivo per la manifestazione PESCARÉ SHOW 2020 di:

Metri quadri richiesti \_\_\_\_\_

Area nuda

Sì	No
----	----

Area preallestita

Sì	No
----	----

Se sì modello

Shop	Standard
------	----------

Maggiorazione Area Privilegiata +15% /mq

Sì	No
----	----

- Pescare Show – Area Aziende
- Pesca a mosca
- Pescare Show – Area Shopping
- Turismo
- Boating Show

**NOTE - IMPORTANTE**

\*) Per le informazioni sui costi di partecipazione, area e maggiorazioni vedi 'Modulo Tariffe Espositive'; per forniture comprese nell'allestimento vedi 'Modulo preallestiti' sempre consultabili sul sito [www.pescareshow.it](http://www.pescareshow.it). Per maggiori informazioni sulle modalità di adesione vedi Regolamento Generale di Manifestazione sempre consultabile sul sito [www.pescareshow.it](http://www.pescareshow.it). L'accoglimento della domanda di adesione è subordinato anche ai sospesi amministrativi con il Gruppo ITALIAN EXHIBITION GROUP Spa.

**MODALITA' DI PAGAMENTO:**

la domanda di adesione non prevede versamenti.

L'anticipo (30% del totale preventivo) sarà indicato nella proposta di partecipazione e dovrà essere versato contestualmente alla sua sottoscrizione.

Si ricorda che il pagamento del saldo per la manifestazione dovrà essere effettuato entro il **31 gennaio 2020**.

**NOTE EVENTUALI**

**SOTTOSCRIZIONE DOMANDA DI ADESIONE**

L'Azienda \_\_\_\_\_ titolare della domanda di adesione, presa visione del Regolamento Generale di Manifestazione, sempre consultabile anche sul sito [www.pescareshow.it](http://www.pescareshow.it) (cod. riferimento RGI\_PES20) che dichiara di accettare completamente con la stessa sottoscrizione della presente, **chiede di valutare una proposta di partecipazione al prossimo PESCARÉ SHOW 2020.**

OBBLIGATORIO

\_\_\_\_\_

Data                      Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

**Per specifica approvazione delle clausole del Regolamento Generale di Manifestazione di cui sotto:**

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificatamente le clausole di cui:

**Capitolo I** art. 2 (procedura di partecipazione), art. 3 (esclusione dalla manifestazione), art. 4 (assegnazione- modifica- riduzione- sostituzione spazio), art. 5 (cessione- revoca- riduzione e recesso);

**Capitolo II Parte 1** art.1 lettera B punto 3 e punto 4 (dichiarazioni obbligatorie), art. 2 (tariffe e formule espositive obbligatorie), art. 3 (termini e modalità di pagamento), art. 4 (Catalogo ufficiale di Manifestazione), art. 5 (annullamento e sospensione manifestazione);

**Capitolo II Parte 2** art.1 (progetti stand e loro approvazione), art. 2 (accesso al quartiere -occupazione - allestimento stand), art. 3 (fornitori e erogazione servizi), art. 4 (danneggiamenti), art. 5 (norme di sicurezza), art. 6 (sicurezza sul lavoro), art.7 (rimozione stand), art.10 (sicurezza durante la manifestazione - sorveglianza, esonero responsabilità)

**Capitolo II Parte 3** art.1(modifiche durata, date e orari), art.4 (divieto fumo), art.5 (somministrazione bevande e alimenti), art.6 (responsabilità e messa in funzione di prodotti e macchinari) , art.7 (emissioni sonore), art.8 (pubblicità e volantaggio), art.9 (vendita al dettaglio), art.10 (pulizia stand smaltimento rifiuti), art.11 al punto 11.2 (business meeting);

**Capitolo II Parte 4** art.1 (danni-assicurazione), art.2 (responsabilità relativa alla proprietà intellettuale e industriale), art.5 (modifiche e integrazioni Regolamento Generale di Manifestazione), art.6 (liberatoria immagini),art.7 (accettazione Regolamento Generale, lingua ufficiale, legge applicabile e Foro competente) art. 8 (codice Etico e violazioni).

OBBLIGATORIO

\_\_\_\_\_

Data                      Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

INVIARE A [EXPO@IEGEXPO.IT](mailto:EXPO@IEGEXPO.IT)  
IN FORMATO PDF

2/4 OBBLIGATORIO  
MODULO INFO ANAGRAFICHE

21-23 FEBBRAIO 2020

**DATI COMMERCIALI AZIENDA CONTRAENTE, compilare in stampatello leggibile**

Ragione Sociale			Telefono generale		Fax
Indirizzo			Email		
Città	CAP	Prov.	Nazione	Sito web	

**DATI REFERENTE COMMERCIALE DA CONTATTARE\***

**DATI SEDE OPERATIVA/ DI SPEDIZIONE \*\***

Incaricato		Sede			
Cellulare	Telefono diretto	Indirizzo			
E-mail diretta		Città	CAP	Prov.	Nazione

\* I dati del **Referente commerciale** da contattare verranno trattati esclusivamente per finalità connesse agli adempimenti contrattuali, tra cui l'invio delle credenziali di accesso all'area riservata.

\*\* **DATI DI SPEDIZIONE:** a questa sede verrà spedita eventuale corrispondenza (per es.: fatture etc.).

**DATI FISCALI \*\*\***

Ragione Sociale			Partita IVA		/	Codice fiscale
Indirizzo			Legale Rappresentante Azienda			
Città	CAP	Prov.	Nazione	Telefono generale	Fax	

**Riservato alle Pubbliche Amministrazioni**

Codice Univoco Ufficio C.U.U.

PEC per l'invio di fatture elettroniche

\*\*\* in caso di esenzione Iva anticipare la documentazione a [customers@iegexpo.it](mailto:customers@iegexpo.it)

Si ricorda che, con l'indicazione di un diverso intestatario dei documenti fiscali (vedi Regolamento Generale di manifestazione Cap I art 2), il contraente/partecipante dichiara a Italian Exhibition Group Spa di valutare la proposta di partecipazione che gli verrà inviata e, una volta sottoscritta anche la proposta di partecipazione, di partecipare alla manifestazione, nell'interesse dell'intestatario dei documenti fiscali, dal quale ha ottenuto apposito mandato.

In caso di eventuali contestazioni da parte dell'intestatario dei documenti fiscali, il contraente/ partecipante si impegna a regolare direttamente e in proprio ogni pendenza con Italian Exhibition Group Spa.

**OBBLIGATORIO**

\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

In relazione alla manifestazione PESCARÉ SHOW 2020 l'azienda sopra indicata dichiara sotto la propria responsabilità che:

- NON è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010  
 È soggetta\*\*\*\* agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge 136/2010

\*\*\*\* Nel qual caso si impegna a compilare e restituire il modulo "tracciabilità flussi finanziari" scaricabile dal sito [www.pescareshow.it](http://www.pescareshow.it) (link diretto: [https://www.pescareshow.it/images/documenti\\_espositori/modflussifinanziari.pdf](https://www.pescareshow.it/images/documenti_espositori/modflussifinanziari.pdf)).

Si ricorda che, nel caso in cui il Codice C.I.G. e C.U.P. (se obbligatorio) non vengano forniti prima che abbia inizio l'esecuzione della prestazione, ITALIAN EXHIBITION GROUP sarà ritenuta esonerata da ogni responsabilità in ordine agli obblighi di cui alla Legge 136 del 2010.

**OBBLIGATORIO**

\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente o del Dirigente Responsabile della P.A.

**INVIARE** (se compilato) A [EXPO@IEGEXPO.IT](mailto:EXPO@IEGEXPO.IT)  
IN FORMATO PDF

**3/4 FACOLTATIVO**  
**MODULO ISCRIZIONE**  
**AZIENDE CO-ESPOSITRICI**

**PESCARÉ**  
FISHING, BOATING & OUTDOOR  
SHOW

**21-23 FEBBRAIO 2020**

L' Azienda \_\_\_\_\_, titolare della domanda di adesione dichiara di voler ospitare all'interno del proprio stand, una volta sottoscritta anche la proposta di partecipazione, le seguenti aziende co-espositrici, **impegnandosi a versare la cifra di € 500,00 + IVA (se dovuta)** per ognuna delle ditte stesse.

**Note:** rinvia questo modulo solo se compilato

Le aziende Co-Espositrici partecipano direttamente alla manifestazione e saranno inserite nel catalogo ufficiale.

Gli importi dovuti per le aziende co-espositrici vengono automaticamente e direttamente imputati all'azienda titolare dello stand.

Per maggiori informazioni vedi Regolamento Generale di manifestazione sempre consultabile sul sito [www.pescashow.it](http://www.pescashow.it)

Detti importi vanno maggiorati di I.V.A. se dovuta.

#### DATI AZIENDA CO-ESPOSITRICE A

Rag. sociale _____	Referente Commerciale*
Indirizzo _____	
P.ta IVA _____ Cod Fiscale _____	Telefono diretto _____
Città _____ CAP _____ Provincia _____	
telefono _____ fax _____	e-mail diretta _____
e-mail _____	
Sito web _____	

#### DATI AZIENDA CO-ESPOSITRICE B

Rag. sociale _____	Referente Commerciale*
Indirizzo _____	
P.ta IVA _____ Cod Fiscale _____	Telefono diretto _____
Città _____ CAP _____ Provincia _____	
telefono _____ fax _____	e-mail diretta _____
e-mail _____	
Sito web _____	

#### DATI AZIENDA CO-ESPOSITRICE C

Rag. sociale _____	Referente Commerciale*
Indirizzo _____	
P.ta IVA _____ Cod Fiscale _____	Telefono diretto _____
Città _____ CAP _____ Provincia _____	
telefono _____ fax _____	e-mail diretta _____
e-mail _____	
Sito web _____	

#### NOTA BENE:

\* I dati del **Referente Commerciale** da contattare verranno trattati esclusivamente per finalità connesse agli adempimenti contrattuali, tra cui l'invio delle credenziali di accesso all'area riservata.

ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA declina ogni responsabilità derivante da eventuali errori od omissioni nella stampa del Catalogo Ufficiale. Non si assume inoltre nessuna responsabilità per il mancato inserimento degli espositori che non abbiano provveduto a far pervenire i dati nei tempi previsti, o che non abbiano versato interamente o in parte le somme relative all'iscrizione delle Ditte co-espositrici.

**OBBLIGATORIO**

\_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_ Timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Azienda contraente

**DATI COMMERCIALI**

Ragione Sociale

Partita IVA

Indirizzo

Legale Rappresentante Azienda

Città

CAP

Prov

Nazione

Telefono generale

Email

Sito web

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Privacy UE 679/2016 ("GDPR") informiamo che i dati personali forniti da parte dell'interessato ("Lei"), per sé o per l'organizzazione cui Lei appartiene, alla società Italian Exhibition Group S.p.A. ("IEG" o "noi"), in occasione o in funzione delle manifestazioni, mostre, eventi, convegni/congressi, campionati/gare e/o workshop (gli "Eventi"), da noi organizzati, ospitati o partecipati anche in collaborazione con terzi partners, sono trattati nel rispetto dei principi di liceità, equità, correttezza, proporzionalità, necessità, esattezza, completezza e sicurezza e degli altri obblighi normativi vigenti.

**Categorie di interessati. Operazioni di trattamento e modalità di raccolta**

I dati trattati riguardano i **clienti** (ovvero gli espositori, i visitatori, i buyer, i convegnisti/congressisti, i relatori di Eventi, i partecipanti a campionati/gare e/o workshop, i concessionari di spazi espositivi e/o pubblicitari, gli organizzatori terzi e gli sponsor che abbiano rivestito il rispettivo ruolo nel corso degli ultimi 10 anni) e i **prospect** (soggetti che abbiano manifestato interesse agli Eventi, nel corso degli ultimi 10 anni – ad esempio anche attraverso la consegna di proprio biglietto da visita o richiesta di informazioni o preventivi - giornalisti), intesi come persone fisiche di età superiore ai 14 anni che agiscono in proprio e/o come referenti interni di persone giuridiche, enti o altre organizzazioni. Le singole categorie di dati raccolti sono indicate nella nostra modulistica di raccolta che integra la presente informativa.

Il trattamento avviene con strumenti elettronici e cartacei e con logiche connesse alle singole finalità sotto dichiarate.

Raccogliamo i dati i) tramite form on-line o moduli cartacei o via app di pre-registrazione o di partecipazione da Lei compilati e/o acquisiti da parte di terzi operatori da noi autorizzati o ii) tramite dispositivi mobili di tipo tablet, smartphone presenti nel luogo degli Eventi o iii) tramite biglietto da visita da Lei consegnati. Per Eventi (es. manifestazioni orafe) che per motivi di sicurezza dei locali e/o dei beni ivi esposti al pubblico richiedano la creazione di un cartellino di riconoscimento con fototessera, raccogliamo la Sua foto o attraverso form di registrazione on-line o mediante sessione fotografica svolta all'ingresso del Quartiere Fieristico da parte degli operatori da noi autorizzati. Nel caso di Eventi organizzati o ospitati da terzi partners, i dati possono essere raccolti anche tramite i terzi partners.

I dati raccolti potranno essere trattati dal personale da noi espressamente autorizzato, nei limiti strettamente necessari all'espletamento delle rispettive attività ad esso assegnato (es. uffici legale, commerciale, marketing, amministrativo, logistico, IT, controllo di gestione, ecc.).

**Finalità del trattamento**

Il trattamento ha le seguenti finalità:

**1. Adempimento di obblighi contrattuali e di legge** derivanti dalla partecipazione o connessi alla partecipazione già contrattualizzata o potenziale dell'interessato agli Eventi.

**2. Pianificazione e gestione organizzativa degli Eventi**, es. emissione e pagamento di titoli, accrediti e pass d'ingresso (incluso controllo del buon fine del pagamento operato tramite servizi di terzi), gestione di cartellini identificativi personali (con fototessera) a fini di security, pianificazione e gestione di specifici servizi da Lei richiesti (ad esempio servizi di traduzioni, hostess, catering, accompagnamento), gestione dei contratti da noi stipulati con terzi fornitori di beni e/o servizi da Lei utilizzati durante o in occasione degli Eventi; pubblicazione di nome e cognome o denominazione e ragione sociale, numero di telefono, fax, email, sito web, nel catalogo pubblico on-line e cartaceo dell'Evento cui Lei partecipa; comunicazione, su Sua richiesta di informazioni precontrattuali (es. programmi, proposte, ecc.) connesse agli Eventi, redazione di lettere di invito per la richiesta di visti consolari.

**3. Invio** (tramite email, posta ordinaria, sms, mms, messaggi push-up, funzioni di messaggistica istantanea tipo whatsapp, telefax, chiamate telefoniche con operatore, social network e altri strumenti automatizzati) di **comunicazioni commerciali, pubblicità e offerte di vendita di prodotti/servizi affini a quelli di Suo interesse ovvero relativi a prodotti/servizi fieristico/congressuali e/o ad**

**essi correlati (es. editoria di settore, campionati/gare, etc.) - nel complesso attività definite come "soft spam".**

**4. Profilazione.** La profilazione rileva ai fini privacy solo se riguarda persone fisiche, cioè **ditte individuali o società di persone e relativi soci/amministratori, oppure referenti interni di società di capitali, enti od organizzazioni.**

La profilazione utilizza alcuni dati da Lei forniti e talora li associa a dati societari tratti da banche dati pubbliche (es. Registro Imprese CCIAA). Ad esempio trattiamo i seguenti dati:

i) nel caso di **espositori**: nome e cognome, ragione sociale dell'organizzazione di appartenenza, dati di contatto, residenza o sede, paese di provenienza, sito web, settore di attività, tipologie di prodotto o servizio offerti, budget annuo promozionale/pubblicitario, tipologia di distribuzione - negozio, grande magazzino, concept store, mercati di interesse, brand;

ii) nel caso di **buyers/visitatori**: nome e cognome, ragione sociale dell'organizzazione di appartenenza, dati di contatto, posizione lavorativa e livello di responsabilità del referente, residenza o sede, paese di provenienza, sito web, anno di fondazione dell'azienda, fatturato, nr. dipendenti, settore di attività, percentuale di business connesso all'Italia e all'estero, regioni italiane ed estere di interesse, principali categorie di prodotti o servizi di interesse del buyer e/o commercializzati dallo stesso (anche in termini percentuali di vendita per area geografica), categorie di clienti dell'azienda, scopo della visita;

iii) nel caso di **giornalisti**: nome e cognome, dati di contatto, settore e testata di appartenenza, paese di provenienza, lingua,

iv) nel caso di **relatori di Eventi/congressisti/convegnisti**: nome e cognome, dati di contatto, settore di appartenenza, professionalità/argomenti trattati.

In alcuni casi, se Lei è un cliente o un prospect, associamo i dati da Lei forniti a ulteriori Suoi dati personali acquisiti durante la Sua navigazione sui nostri siti web o durante l'uso dei servizi erogati da tali siti (es. cookies relativi alle pagine del nostro sito web che ha visitato, al paese da cui Lei si collega) o tramite altri canali di comunicazione (es. social media) o tramite servizi di invio massivo di email commerciali (es. quali messaggi le sono arrivati, quali email Lei ha aperto, quali proposte Lei ha accettato mediante specifiche azioni quali quella di aprire un allegato o aderire ad una nostra richiesta di linkare a landing pages o ad allegati al messaggio email, ecc.).

La profilazione ci permette, in particolare, di limitare l'invio a Lei di comunicazioni promozionali non pertinenti alle Sue probabili aspettative ed esigenze o tramite canali non graditi.

La limitata natura della profilazione non La esclude da vantaggi specifici o dalla possibilità di esercitare liberamente i Suoi diritti privacy, né ha particolari effetti giuridici; in particolare essa non pregiudica in alcun modo la Sua possibilità di partecipare agli Eventi e/o di usufruire dei nostri servizi (es. pre-registrazione on-line, acquisto servizi).

**5. Solo previo suo separato consenso: comunicazione dei dati a nostri terzi partners** (es. organizzatori degli Eventi), espositori o altri operatori attivi negli Eventi), **per autonome azioni di marketing diretto** relativi a beni/servizi inerenti tali terzi partner.

**Base giuridica del trattamento. Obbligatorietà o facoltatività del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento**

Il trattamento per le finalità **sub 1** ha la sua **base giuridica nella nostra necessità di adempiere agli obblighi** assunti tramite il contratto stipulato o da stipularsi con Lei (e di svolgere tutte le azioni funzionali alla corretta e completa esecuzione degli impegni ivi assunti) e/o agli obblighi di legge ad esso connessi. Pertanto **tale trattamento non richiede un Suo preventivo consenso** e Lei è altresì libero di non conferire i Suoi dati, tuttavia, in tal caso, non potremo stipulare il contratto richiesto e/o erogare regolarmente la prestazione richiesta da Lei o dall'organizzazione cui Lei appartiene (es. farLa partecipare all'Evento d'interesse e fornirLe i servizi connessi) e/o non potremo adempiere agli obblighi di legge connessi al contratto.

Il trattamento per le finalità **sub 2** ha la sua base giuridica nel nostro **legittimo interesse** di organizzare gli Eventi, pianificare e gestire tutte le attività organizzative utili a permetterLe di partecipare in

modo efficiente ed efficace agli Eventi e di gestire i rapporti con i terzi fornitori di beni e servizi funzionali e/o connessi agli Eventi.

In particolare modo la richiesta di dati e documenti personali, soprattutto per gli ospiti stranieri, renderà più affidabile la comprensione corretta dei dati stessi, ma soprattutto più sicuro l'accertamento dell'affidabilità dell'azienda che richiede un visto d'ingresso.

Pertanto **tale trattamento non richiede un Suo preventivo consenso**. Lei è libero di non conferire i dati, ma in tal caso non potrà partecipare all'Evento.

Durante gli Eventi sono effettuate da parte nostra e/o di fotografi e/o videomakers da noi autorizzati, riprese video (inclusa voce) e/o fotografie. Tali immagini generiche riguardano Eventi fieristici qualificabili come manifestazioni di carattere pubblico e quindi sono trattate, senza necessità di un Suo consenso, per la pubblicazione su nostri siti web/landing pages e profili social (es. Twitter, Facebook, Whatsapp, Youtube, Vimeo, ecc.) e su brochure, cataloghi, flyers e altro materiale cartaceo che promuove gli Eventi.

Nel caso in cui, però, le suddette immagini **La ritraggono in modo riconoscibile**, IEG potrà pubblicarle per le medesime finalità promozionali, sui predetti nostri materiali cartacei o canali elettronici/digitali destinati al pubblico (es. cataloghi, brochures, flyers, siti web/landing pages, blog, social network), **solo previo necessario Suo specifico consenso** (che è la base giuridica del trattamento), **rilasciato in loco al nostro fotografo e/o videomaker ufficiale.**

In tale ultimo caso Lei può negare il consenso inibendoci così il suddetto trattamento; fornendoci, invece, il consenso, Lei espressamente rinuncia a qualsiasi corrispettivo economico per l'utilizzo della Sua immagine. Lei può chiedere in qualsiasi momento successivo l'oscuramento del viso ritratto nelle immagini pubblicate on-line, ferma restando la liceità del trattamento operato fino alla data dell'oscuramento. IEG non garantisce l'oscuramento su canali on-line di terzi titolari autonomi del trattamento.

Il trattamento per le finalità **sub 3** (soft spam) **ha la sua base giuridica nel nostro legittimo interesse** a ricontattare liberamente i nostri clienti, nonché i prospect, al fine di poter loro proporre tramite canali elettronici/telefonici/cartacei nuove opportunità relative a servizi o prodotti analoghi a quelli precedentemente acquistati/contrattualizzati (nel caso dei clienti) oppure a quelli per i quali è stato manifestato interesse (nel caso dei prospect), ovvero relativi a **prodotti/servizi fieristico/congressuali e/o ad essi correlati** (es. editoria di settore, campionati/gare, etc.). Pertanto il cd. soft spam, appena descritto, può legittimamente avvenire **anche senza Suo previo consenso**, che quindi non è necessario.

Il trattamento per le finalità **sub 4** (profilazione) **ha base giuridica nel nostro legittimo interesse** di mantenere e analizzare un limitato set di informazioni che La riguardano, per poterLa più efficacemente ricontattare nel caso Lei sia un nostro cliente o prospect. Stante il limitato perimetro di dati utilizzato nella profilazione, **essa avviene anche senza suo previo consenso**, che quindi non è necessario.

Il trattamento per le finalità **sub 5** (cessione dati a terzi) avviene **solo previo Suo specifico consenso espresso** (costituente, quindi, la base giuridica di liceità del trattamento).

Il consenso richiestoLe può essere da Lei liberamente negato, senza pregiudizio al Suo diritto di partecipare agli Eventi e/o di ottenere le prestazioni da Lei richiesteci.

**Comunicazione e diffusione dei dati**

Per le finalità **sub 1 e 2** i dati sono da noi comunicati a: fornitori del servizio di gestione e manutenzione dei nostri sistemi informatici, siti web e banche dati, fotografi e/o videomakers che realizzano i materiali video-audio o la relativa post-produzione, giornalisti e testate giornalistiche, società affidatarie di servizi necessari per l'organizzazione e gestione degli Eventi (es. installazione di allestimenti e attrezzature, editori di cataloghi cartacei e on-line, logistica, security, vigilanza privata, pronto soccorso, hostess, ecc.), rappresentanze diplomatiche, consulenti, banche (per l'esecuzione o la ricezione di pagamenti connessi agli Eventi), a personale IEG autorizzato a trattare i dati (area Comunicazione, Travel, Sales, Marketing, ecc...)

**DATI COMMERCIALI**

Ragione Sociale

Per le finalità sub 3 e 4 i dati sono comunicati a: società incaricate di operare analisi di marketing, agenzie di pubblicità, comunicazione e/o pubbliche relazioni, società di editoria digitale e cartacea che producono nostri materiali pubblicitari o promozionali, società di produzione di siti web o blog, società di web marketing, soggetti incaricati della ideazione e/o manutenzione di materiali promozionali, società di gestione e manutenzione dei sistemi informatici, siti web e database utilizzati per organizzare e gestire gli Eventi, agenzie di immagine.

Tali terzi tratteranno i dati in veste di Responsabili Esterni attenendosi alle nostre direttive scritte e sotto la nostra vigilanza.

Per tutte le suddette finalità comunichiamo inoltre i dati a terzi partner commerciali che partecipano alla realizzazione e/o promozione degli Eventi, che tratteranno i dati quali titolari autonomi o co-titolari o responsabili. Lei può chiederci un elenco dei co-titolari, titolari autonomi e responsabili (vedi la sezione "diritti dell'interessato" della presente informativa).

**Trasferimento all'estero di dati**

Nel caso di Eventi negli U.S.A. comunichiamo i dati a terzi destinatari che hanno sede negli Stati Uniti d'America. In tale caso, il trasferimento sarà fondato sulla seguente base giuridica:

a) la convenzione bilaterale "Privacy Shield" in vigore tra la UE (Unione Europea) e gli U.S.A., che prevede a carico delle imprese ed altri enti che importano tali dati negli U.S.A. l'obbligo di applicare una serie di tutele e misure di protezione dei dati personali ricevuti;

b) nel caso in cui l'importatore dei dati negli U.S.A. non abbia aderito al meccanismo del Privacy Shield, la comunicazione dei dati all'importatore stesso avrà luogo soltanto previa stipula da parte dell'importatore U.S.A. di un accordo contrattuale con il quale egli, per i trattamenti di propria competenza, si impegna verso IEG al rispetto di obblighi privacy sostanzialmente equivalenti a quelli previsti dalla normativa UE a nostro carico, tramite l'utilizzo di clausole contrattuali tipo conformi al testo adottato dalla Commissione UE.

Nel caso di Eventi che si svolgano extra-UE in un paese diverso dagli U.S.A. (es. Repubblica Popolare Cinese, Emirati Arabi Uniti, Colombia, Hong-Kong), da noi organizzati o partecipati, possiamo comunicare i dati a terzi destinatari aventi sede in tali paesi. Tale trasferimento dati ha luogo a fronte di adeguate garanzie, costituite dalla previa stipula da parte del terzo importatore di un accordo contrattuale con noi mediante il quale egli, per i trattamenti di propria competenza, si impegna al rispetto di obblighi privacy sostanzialmente equivalenti a quelli previsti dalla normativa UE a ns. carico (tramite l'utilizzo di clausole contrattuali tipo conformi al testo adottato dalla Commissione UE).

Nel caso in cui sia impossibile o sia eccessivamente onerosa la stipula di un tale accordo di trasferimento con il terzo importatore di dati, il trasferimento dei dati verso il Paese extra-UE avviene in base alle seguenti motivazioni anche disgiunte tra loro: i) esso è necessario all'esecuzione di un contratto concluso tra l'interessato e il co-titolare del trattamento ovvero all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su istanza dell'interessato; ii) esso è necessario per la conclusione o l'esecuzione di un contratto stipulato tra il titolare del trattamento ed un'altra persona fisica o giuridica a favore dell'interessato (tale altra persona fisica o giuridica è una ns. filiale o partner avente sede nel Paese extra-UE). In alternativa a tali casi di deroga, ci riserviamo di richiederLe uno specifico consenso al trasferimento dei dati verso il Paese extra-UE. L'elenco dei soggetti terzi destinatari dei dati è disponibile sul sito [www.iegexpo.it/informativa](http://www.iegexpo.it/informativa) (sezione "importatori di dati").

**Durata del trattamento**

Nel caso delle finalità sub 1 e/o 2 trattiamo i dati per 10 anni dalla data di stipula del contratto (nel caso di clienti) o dalla raccolta del dato dell'interessato (nel caso dei prospect).

Nel caso delle finalità sub 3 e 4 trattiamo i dati per 10 anni dalla raccolta del dato dell'interessato (nel caso di clienti e prospect).

Traattiamo i dati per un periodo di 5 anni dalla pubblicazione del prodotto nel caso di promozione di prodotti editoriali.

Traattiamo i dati per un periodo di 60 giorni, dopo il termine di ciascun Evento, nel caso di dati resi disponibili presso punti di raccolta delle richieste di assistenza comunicateci da parte di visitatori e espositori (incluso desk assicurativo, Info point e Pronto Soccorso).

Partita IVA

Trattiamo i dati contenuti nel catalogo promozionale (cartaceo e/o digitale) dei singoli Eventi al massimo per 2 edizioni del catalogo.

Trattiamo dati di certificazione delle Manifestazioni/Eventi fino al termine della certificazione e quindi fino a certificazione avvenuta. Trattiamo i dati necessari per le finalità di sicurezza informatica (es. registrazioni di log-in, log falliti e log-out, in sede di accesso ad aree riservate nei siti web IEG relativi agli Eventi) per 1 anno dalla raccolta. Le registrazioni dei logs relativi alla lettura di informative privacy on-line di IEG e alle azioni on-line (es. click, flag e simili) tramite le quali avviene la comunicazione a IEG del consenso dell'interessato vengono conservate per 10 anni dalla raccolta.

In caso di contenzioso tra Lei e noi o ns. terzi fornitori trattiamo i dati per il tempo necessario ad esercitare la tutela dei diritti nostri o dei terzi fornitori e cioè fino all'emissione e integrale esecuzione di un provvedimento avente valore di giudicato tra le parti o di una transazione.

I dati connessi al servizio di "Business Matching" erogato durante gli Eventi sono trattati per 3 mesi dal termine del singolo Evento cui si riferiscono.

I dati connessi alla redazione di lettere di invito per la richiesta di visti consolari (ad es. copia del passaporto, ecc...) sono trattati per 3 mesi dal termine del singolo Evento cui si riferiscono.

Cessata la suddetta rispettiva durata massima i dati personali sono definitivamente distrutti oppure resi totalmente anonimi.

**Diritti dell'interessato**

Lei ha il diritto di:

- chiederci la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni: a) le finalità del trattamento; b) le categorie di dati personali in questione; c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali; d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo; e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento; f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo; g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

- qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate relative al trasferimento;

- richiedere, ed ottenere senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati inesatti; tenuto conto delle finalità del trattamento, l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;

- richiedere la cancellazione dei dati se a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati; b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento e non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento; c) l'interessato si oppone al trattamento, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento operato per finalità di marketing diretto (compresa la profilazione funzionale a tale marketing diretto); d) i dati personali sono stati trattati illecitamente; e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento; f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione.

- richiedere la limitazione del trattamento che La riguarda, quando ricorre una delle seguenti ipotesi: a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali; b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo; c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per

Legale Rappresentante Azienda

l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria; d) l'interessato si è opposto al trattamento svolto per finalità di marketing diretto, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato;

- ottenere dal titolare del trattamento, su richiesta, la comunicazione dei terzi destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali;

- revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento ove in precedenza comunicato per una o più specifiche finalità dei propri dati personali, restando inteso che ciò non pregiudicherà la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che La riguardano da Lei forniti e, se tecnicamente fattibile, di far trasmettere tali dati direttamente a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte nostra, qualora ricorra la seguente condizione (cumulativa): a) il trattamento si basi sul consenso dell'interessato per una o più specifiche finalità, o su un contratto di cui l'interessato è parte e alla cui esecuzione il trattamento è necessario; e b) il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati (software) - complessivo diritto alla c.d. "portabilità". L'esercizio del diritto c.d. alla portabilità fa salvo il diritto alla cancellazione sopra previsto;

- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona.

- proporre reclamo all'Autorità di controllo competente in base al GDPR (quella della sua sede di residenza o domicilio); in Italia essa è il Garante della protezione dei dati personali.

Lei può esercitare i suoi diritti scrivendo al Titolare del trattamento Italian Exhibition Group S.p.A., con sede in Via Emilia, 155 - 47921 Rimini (Italia), indirizzo e-mail: [privacy@iegexpo.it](mailto:privacy@iegexpo.it).

Al fine di garantire l'osservanza del GDPR e delle leggi applicabili al trattamento dei dati personali, abbiamo nominato come Data Protection Officer l'Avv. Luca De Muri, domiciliato per la carica presso Italian Exhibition Group S.p.A.

Il Legale Rappresentante dell'azienda o il Rappresentante dell'organizzazione si impegna a comunicare la presente Informativa anche agli altri soggetti appartenenti all'azienda o all'organizzazione medesima e di cui dichiara di fornire legittimamente i relativi dati. Parimenti il consenso prestato per le finalità sub 5 da parte del Legale Rappresentante dell'azienda o dal Rappresentante dell'organizzazione, si intende esteso anche agli altri soggetti appartenenti all'azienda o all'organizzazione medesima e di cui lo stesso dichiara di fornire legittimamente i relativi dati.

**CONSENSO AI FINI DELLA PRIVACY**

Letta l'informativa comunicatami (resa disponibile anche sul sito [www.iegexpo.it](http://www.iegexpo.it) - sezione privacy), dichiaro la seguente volontà circa il trattamento dati per autonome finalità di marketing diretto da parte di terzi partner di IEG. (finalità 5 dell'informativa)

Do il consenso  Nego il consenso

Data: .....



**Si prega di flaggare la propria  
dichiarazione di volontà**

# SCHEMA TECNICA PESCARA SHOW 2020

Modulo TARIFFE ESPOSITIVE

21-23 FEBBRAIO 2020

## TARIFFE ESPOSITIVE AL MQ. - AREA NUDA<sup>(1)</sup>

	Area	€/Mq
TARIFFE STANDARD	Libera	€ 90,00
	Libera Boating Show	€ 32,00

## TARIFFE ESPOSITIVE AL MQ. - ALLESTIMENTO<sup>(1)</sup>

	Modello	€/Mq
TARIFFE STANDARD	Shop	€ 30,00
	Standard	€ 60,00

### Altre voci<sup>(2)</sup>:

**Quota di iscrizione** (obbligatoria per ogni partecipante) € 250,00  
comprensiva di: assicurazione, badge espositori in base ai mq, inserimento catalogo cartaceo e on line,  
1 tessera parcheggio, connessione Wi-Fi

**Maggiorazione Area Privilegiata**<sup>(3)</sup> + 15% sul totale area

**Tassa di ospitalità** (in caso di più aziende all'interno di uno stand) € 500,00

Tutte le tariffe si intendono al netto di IVA

(1) La **tariffa area nuda** prevede l'area e 1 kw di potenza elettrica ogni 16 mq., cui vanno aggiunte la quota di iscrizione ed eventuali altre voci. Si ricorda che chi prenota l'area nuda deve obbligatoriamente essere provvisto di quadro elettrico certificato e produrre la documentazione che attesta la relativa certificazione.

La **tariffa preallestita** comprende struttura stand, pareti divisorie, moquette a terra, impianto elettrico, fari, presa elettrica, grafica con ragione sociale. **La tariffa allestimento non comprende la tariffa dell'area nuda.**

(2) Maggiori dettagli e ulteriori eventuali costi di partecipazione sono indicati nel Regolamento Generale di manifestazione.

(3) **Maggiorazione Area Privilegiata**: supplemento tariffa per aree che si affacciano sui corridoi di ingresso e/o di collegamento tra i Padiglioni. Si calcola sull'importo totale dell'area (area nuda + allestimento se presente).

# SCHEDE TECNICHE PESCARÉ SHOW 2020

Modulo DATE E INFORMAZIONI GENERALI

21-23 FEBBRAIO 2020

## SCADENZE IMPORTANTI:

PRENOTAZIONE SPAZIO E DATE TECNICHE	<b>COME ADERIRE</b>	Compilare e inviare la presente domanda di adesione alla mail <a href="mailto:expo@iegexpo.it">expo@iegexpo.it</a> in formato PDF. Il team di PESCARÉ SHOW la contatterà con una proposta di partecipazione studiata appositamente per la sua azienda.	
	<b>INIZIO ASSEGNAZIONE AREE</b>	2 settembre 2019	
	<b>CONFERMA DELLA PARTECIPAZIONE</b>	La proposta di partecipazione, firmata per accettazione, deve essere inviata alla mail <a href="mailto:expo@iegexpo.it">expo@iegexpo.it</a> in formato PDF. Versare contestualmente l'anticipo per l'importo alle coordinate bancarie così come indicato nella proposta stessa.	
	<b>SCADENZA SALDO</b>	31 gennaio 2020	Termine ultimo per far pervenire a Italian Exhibition Group SpA la ricevuta del SALDO relativo all'area espositiva assegnata. (Cap. II Parte 1 Art. 3 del Regolamento Generale). N.B. Per conferme sottoscritte e pervenute oltre tale data si richiederà direttamente il pagamento del saldo.
	<b>PROGETTI STAND</b>	7 gennaio 2020	<b>STAND AREA NUDA: Scadenza per la presentazione di ogni progetto relativo all'allestimento, da caricare nella sezione PROGETTI STAND presente nell'area riservata.</b>
	<b>PRENOTAZIONE SERVIZI</b>	7 febbraio 2020	Termine ultimo per la prenotazione dei servizi (disponibili nella propria area riservata sul sito di manifestazione).
CLAUSOLE RECESSO	30 settembre 2019	In caso di comunicazione di recesso entro questa data la <b>penale sarà pari ad una somma corrispondente all'anticipo</b> così come quantificato nella proposta di partecipazione controfirmata per accettazione.	
	1 ottobre 2019	In caso di comunicazione di recesso a partire da questa data la <b>penale sarà pari ad una somma corrispondente all'intero importo</b> così come quantificato nella proposta di partecipazione controfirmata per accettazione.	

PER ULTERIORI INFORMAZIONI:

	TEAM	TELEFONO	HALL	E-MAIL	
<b>TEAM Sales di Manifestazione:</b> Info per partecipare, vendita spazi, vendita servizi pubblicitari, informazioni generali sulla manifestazione	Brand Manager Sales Account Sales Account Event Specialist	Patrizio Carotta Valentina Centanni Andrea Bolcati Marzia Voltolina	0444 969 990 0444 969 088 0444 969 982 0444 969 420	Hall 7 – Hall 6 Hall 1 Hall 2	<a href="mailto:patrizio.carotta@iegexpo.it">patrizio.carotta@iegexpo.it</a> <a href="mailto:valentina.centanni@iegexpo.it">valentina.centanni@iegexpo.it</a> <a href="mailto:andrea.bolcati@iegexpo.it">andrea.bolcati@iegexpo.it</a> <a href="mailto:marzia.voltolina@iegexpo.it">marzia.voltolina@iegexpo.it</a>
<b>Logistica:</b> allestimento, accredito allestitori, disallestimento, progetti stand	Exhibition Design / Allestimenti HSE & Quality / Sicurezza  Logistics & Mobility / Logistica	Giacomo Bernardi Elena Cortese Alberto Fioretti Ivan Giachin	0444 969 853 0444 969 818 0444 969 911 0444 969 929	<a href="mailto:giacomo.bernardi@iegexpo.it">giacomo.bernardi@iegexpo.it</a> <a href="mailto:elena.cortese@iegexpo.it">elena.cortese@iegexpo.it</a> <a href="mailto:alberto.fioretti@iegexpo.it">alberto.fioretti@iegexpo.it</a> <a href="mailto:ivan.giachin@iegexpo.it">ivan.giachin@iegexpo.it</a>	
<b>Assistenza amministrativa:</b> pagamento acconti, saldi, fatture, richiesta invio fatture, dichiarazione d'intento	AMMINISTRAZIONE			<a href="mailto:customers@iegexpo.it">customers@iegexpo.it</a>	
<b>Compilazione moduli:</b> iscrizione, inserimento a catalogo, modifiche anagrafica	BACK OFFICE	Annalisa Giacomini Wilma Rossi	0444 969 907 0444 969 979	<a href="mailto:annalisa.giacomini@iegexpo.it">annalisa.giacomini@iegexpo.it</a> <a href="mailto:wilma.rossi@iegexpo.it">wilma.rossi@iegexpo.it</a>	

## ATTENZIONE! AVVISO AGLI ESPOSITORI

### International Fairs Directory

Con la presente informiamo che una certa Società, **International Fairs Directory**, con sede in diverse parti del mondo, è solita inviare ad aziende espositrici dei moduli con cui richiede di rettificare i dati delle aziende stesse, per la pubblicazione su una rivista online di inserzioni pubblicitarie. Compilando e sottoscrivendo tali moduli, in cui sono contenuti denominazioni di Fiere Italiane e marchi di manifestazioni, l'espositore è tenuto a pagare una somma annuale.

La suddetta Società **NON E' STATA DA NOI AUTORIZZATA** ad utilizzare il nostro nome e neppure i marchi a noi collegati. Si palesa, dunque, un utilizzo arbitrario e illegittimo di segni distintivi altrui, allo scopo di ingenerare equivoci nei destinatari delle suddette comunicazioni.

Nel caso in cui riceviate moduli o proposte da parte della **International Fairs Directory**, vi invitiamo a prestare la MASSIMA ATTENZIONE, tenendo conto di quanto sopra segnalato.

# PESCARO SHOW 2020

## REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE

### CAPITOLO I MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

[Art. 1 – ORGANIZZATORI – LUOGO E DATE](#)

[Art. 2 – PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE](#)

[Art. 3 – ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE](#)

[Art. 4 - SPAZIO ESPOSITIVO](#)

[Art. 5 - CESSIONE – REVOCA – RIDUZIONE - RECESSO – MANCATA PARTECIPAZIONE](#)

### CAPITOLO II TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

#### Parte 1

[ART. 1 - PROFILI ESPOSITIVI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE](#)

[Art. 2 - TARIFFE STANDARD](#)

[Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO](#)

[Art. 4 - CATALOGO UFFICIALE DI MANIFESTAZIONE E PIANTA GUIDA](#)

[Art. 5 - ANNULLAMENTO - SOSPENSIONE MANIFESTAZIONE](#)

#### Parte 2

[Art. 1 - PROGETTI STAND](#)

[Art. 2 – ACCESSO AL QUARTIERE - OCCUPAZIONE - ALLESTIMENTO](#)

[Art. 3 - FORNITORI E EROGAZIONE SERVIZI](#)

[Art. 4 – DANNEGGIAMENTI](#)

[Art. 5 - NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI - IMPIANTO ELETTRICO](#)

[Art. 6 - SICUREZZA SUL LAVORO](#)

[Art. 7 - RIMOZIONE STAND](#)

[Art. 8 - TESSERE DI INGRESSO](#)

[Art. 9 - PARCHEGGI](#)

[Art. 10 - SICUREZZA DURANTE LA MANIFESTAZIONE - SORVEGLIANZA](#)

#### Parte 3

[Art. 1 - ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE](#)

[Art. 2 VISITATORI](#)

[Art. 3 - CIRCOLAZIONE DI COSE E PERSONE](#)

[Art. 4 - DIVIETO DI FUMO](#)

[Art. 5 - SOMMINISTRAZIONE ALCOLICI, BEVANDE, PRODOTTI ALIMENTARI, DIETETICI, INTEGRATORI](#)

[Art. 6 - MACCHINARI E LORO UTILIZZO](#)

[Art. 7 - REGOLAMENTAZIONE EMISSIONI SONORE DURANTE LA MANIFESTAZIONE](#)

[Art. 8 - PUBBLICITA'](#)

[Art. 9 - VENDITA AL DETTAGLIO](#)

[Art. 10 - PULIZIA STAND - SMALTIMENTO RIFIUTI](#)

[Art. 11 - CONVEGNI, CONCORSI, INCONTRI CON BUYERS SELEZIONATI](#)

#### Parte 4

[Art. 1 - DANNI - ASSICURAZIONE](#)

[Art. 2 - PROPRIETA' INTELLETTUALE E INDUSTRIALE](#)

[Art. 3 – TITOLARITA' DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE](#)

[Art. 4 - RECLAMI](#)

[Art. 5 - REGOLAMENTO E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI](#)

[Art. 6 - RIPRODUZIONI FOTOGRAFICHE E VIDEO](#)

[ART. 7 - ACCETTAZIONE REGOLAMENTO GENERALE – LINGUA UFFICIALE, LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE](#)

[Art. 8 D.LGS 231/2001, CODICE ETICO E RISOLUZIONE](#)



## CAPITOLO II - TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### PARTE 1

cod. rif: RGI\_PES20

#### Art. 1 – ORGANIZZATORI –LUOGO E DATE

È organizzata presso il quartiere fieristico di Vicenza da Italian Exhibition Group S.p.A., con sede legale in Rimini, via Emilia 155, 47921 Rimini, Capitale Sociale: Euro 52.214.897 i.v., Codice Fiscale/Partita Iva: 00139440408, Registro Imprese di Rimini 00139440408, di seguito più brevemente chiamato Organizzatore, la Manifestazione fieristica denominata: "PESCARO SHOW" di seguito più brevemente chiamata Manifestazione. L'evento si svolgerà dal 21 al 23 febbraio 2020.

#### Art. 2 PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

##### 2.1 DOMANDA DI ADESIONE – regole per i contraenti

Le aziende che intendono aderire alla Manifestazione possono farne richiesta inviando in formato pdf alla mail [expo@iegexpo.it](mailto:expo@iegexpo.it) ed in originale a ITALIAN EXHIBITION GROUP SPA Via dell'Oreficeria, 16, 36100 Vicenza, la seguente documentazione:

- 1- domanda di adesione (scaricabile dal sito di Manifestazione) regolarmente compilata, debitamente sottoscritta in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante, oltre al presente Regolamento Generale di Manifestazione.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di inserire in lista d'attesa le domande di adesione incomplete.

Le richieste di adesione saranno esaminate sino ad esaurimento delle aree espositive disponibili.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di non accogliere particolari, ulteriori richieste del contraente inserite nel campo "Note".

Resta comunque facoltà dell'Organizzatore di non accettare la domanda di adesione in presenza di sospesi amministrativi.

Con l'indicazione di un diverso intestatario dei documenti fiscali, il contraente dichiara a Italian Exhibition Group Spa di valutare la proposta di partecipazione che gli verrà inviata nell'interesse dell'intestatario dei documenti fiscali, dal quale ha ottenuto apposito mandato.

In caso di eventuali contestazioni da parte dell'intestatario dei documenti fiscali, il contraente si impegna a regolare direttamente e in proprio ogni pendenza con Italian Exhibition Group Spa.

##### 2.2 PROPOSTA DI PARTECIPAZIONE

###### a) regole per i partecipanti

L'accoglimento della domanda di adesione verrà comunicato al contraente, tramite un apposito documento denominato "proposta di partecipazione" comprensivo di preventivo di spesa, unitamente all'indicazione dello spazio assegnato.

Tale proposta, una volta sottoscritta e trasmessa all'Organizzatore entro i termini indicati nella stessa, costituisce contratto ufficiale di partecipazione.

Si precisa che con l'invio della proposta di partecipazione è obbligatorio provvedere contestualmente al pagamento dell'anticipo, pari al 30% del totale sottoscritto nella proposta stessa.

Con l'indicazione di un diverso intestatario dei documenti fiscali, il partecipante dichiara a Italian Exhibition Group Spa di partecipare alla Manifestazione, nell'interesse dell'intestatario dei documenti fiscali, dal quale ha ottenuto apposito mandato.

In caso di eventuali contestazioni da parte dell'intestatario dei documenti fiscali, il partecipante si impegna a regolare direttamente e in proprio ogni pendenza con Italian Exhibition Group Spa.

###### b) Regole per i cambi merce

per i cambi merce è obbligatorio:

- 1 – inviare via mail a [expo@iegexpo.it](mailto:expo@iegexpo.it) l'apposito modulo inviato dall'Organizzatore regolarmente compilato, debitamente sottoscritto in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante, oltre al presente Regolamento Generale di Manifestazione;
- 2 – emettere fattura in cambio merce nei termini e per gli importi previsti nel contratto in cambio merce, intestata a Italian Exhibition Group S.p.A., con sede legale in Rimini, via Emilia 155, 47921 Rimini, Codice Fiscale/Partita Iva 00139440408.

Resta comunque facoltà dell'Organizzatore non stipulare accordi in cambio merce in presenza di sospesi amministrativi.

#### Art. 3 - ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE

A) L'Organizzatore si riserva la facoltà di non accettare la domanda di adesione nei seguenti casi:

- 1 – presentazione di una domanda di adesione non regolarmente compilata e non debitamente sottoscritta in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante.
- 2 – rifiuto da parte del contraente delle condizioni tariffarie e delle formule espositive prestabilite come riportate al Capitolo II Parte 1 art. 2
- 3 - L'Organizzatore, inoltre, ha la facoltà di non accettare la domanda di adesione per ragioni organizzative di particolare rilievo.
- 4 – in caso di inosservanza o non efficace attuazione, anche parziale, degli obblighi e doveri comportamentali espressi nel codice etico come da Cap. II Parte 4 art. 8.

B) Le parti concordano che all'Organizzatore verrà riservata la facoltà di recedere dalla proposta di partecipazione controfirmata qualora:

- 1 - non sia inviata all'Organizzatore nei termini previsti nella proposta di partecipazione stessa;
- 2 - l'azienda non abbia versato l'anticipo nei tempi indicati Art.3 Cap. Il parte prima.
- 3 - vi siano ragioni organizzative di particolare rilievo.

Nei casi di cui ai punti 1 e 3 all'azienda verrà restituito quanto eventualmente versato come anticipo. Null'altro sarà dovuto in conseguenza del recesso.

C) Le parti concordano che all'Organizzatore verrà riservata la facoltà di risolvere la proposta di partecipazione controfirmata, dandone comunicazione scritta al Partecipante, in caso di inosservanza o non efficace attuazione, anche parziale, da parte del Partecipante stesso degli obblighi e doveri comportamentali espressi nel codice etico come da Cap. II Parte 4 art. 8. Tale inosservanza comporterà per il partecipante la risoluzione del contratto ipso iure costituendo grave inadempimento ex art. 1456 c.c.

D) L'Organizzatore si riserva la facoltà di non consentire l'allestimento dello stand né

all'azienda partecipante, né ad eventuali allestitori da questa incaricati, in mancanza del versamento del saldo entro i termini previsti al Capitolo II Parte 1 art. 3.

E) Si precisa che nel caso di sospesi amministrativi derivanti anche da precedenti rapporti con il gruppo Italian Exhibition Group o nel caso in cui si ravvisi in capo all'azienda una situazione di evidente stato di insolvenza, l'Organizzatore si riserva Le seguenti facoltà:

- 1 - non accettare la domanda di adesione;
- 2 - non accettare successivamente la proposta di partecipazione controfirmata;
- 3 - non dare esecuzione ai rapporti in cambio merce;
- 4 - non consentire l'allestimento dello stand né all'azienda partecipante né ad eventuali allestitori da essa incaricati.

Nessun indennizzo, a nessun titolo, sarà dovuto all'azienda e l'Organizzatore avrà titolo di trattenere a parziale o totale compensazione delle pendenze pregresse, quanto eventualmente già versato per la partecipazione alla Manifestazione.

In tutti i casi sopra elencati l'Organizzatore provvederà comunque a dare adeguata comunicazione scritta.

#### Art. 4 - SPAZIO ESPOSITIVO

##### A) Layout generale

Gli spazi espositivi possono essere ricavati, a discrezione ed a insindacabile giudizio dell'Organizzatore, in zone diverse dai padiglioni.

Per esigenze di layout di Manifestazione, l'Organizzatore avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di modificare/ridurre la larghezza standard delle corsie in alcuni padiglioni ed in alcune aree all'interno dei padiglioni, senza compromettere la sicurezza e la transitabilità delle stesse e senza che nulla il Partecipante possa eccepire al riguardo.

##### B) Assegnazione spazio

L'assegnazione degli spazi espositivi viene decisa dall'Organizzatore, tenuto conto dell'interesse generale dell'esposizione, della priorità della data di ricezione della "domanda di adesione", della superficie richiesta e, nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dal Contraente.

Si fa altresì presente che la piantina che verrà allegata alla proposta ha carattere provvisorio in quanto le aree e gli stand circostanti lo spazio assegnato potrebbero subire delle variazioni.

##### C) Modifica, riduzione sostituzione spazio

Anche in caso di accettazione della proposta controfirmata, l'Organizzatore si riserva tuttavia la possibilità di spostare, variare o modificare l'area assegnata, nell'interesse e per la buona riuscita della Manifestazione.

Si precisa che il numero dei fronti espositivi potrà essere modificato qualora le esigenze planimetriche della Manifestazione lo richiedano.

L'Organizzatore si riserva la facoltà, da esercitare a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, e quindi anche durante la Manifestazione, nel caso in cui il piano della stessa dovesse subire modificazioni e in qualsiasi altro caso, sia di modificare o ridurre lo spazio, già concesso, che di sostituirlo con altro, anche di zona diversa.

Verificandosi uno qualsiasi di tali casi, il partecipante avrà diritto solo ed esclusivamente alla eventuale restituzione di un importo pari alla differenza tra quanto già corrisposto a titolo di quota di partecipazione e l'effettivo costo dello spazio assegnatogli.

#### Art. 5 - CESSIONE- REVOCA - RIDUZIONE - RECESSO - MANCATA PARTECIPAZIONE

1- E' vietato subaffittare o cedere, anche gratuitamente lo stand o parte di esso senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore.

2 - Il Contraente che, dopo aver presentato la domanda di adesione, intenda revocare la stessa, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Organizzatore, in forma scritta.

3- Il Partecipante che, dopo aver controfirmato la proposta di partecipazione, richieda una riduzione dello spazio assegnato, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Organizzatore, in forma scritta e motivandone le ragioni.

In tal caso l'Organizzatore si riserva la facoltà di non accogliere la richiesta oppure di accoglierla e di:

a) ridurre la metratura, mantenendo la posizione assegnata e ritenendo liberamente commercializzabile la porzione eccedente.

b) assegnare un nuovo spazio compatibile con il layout espositivo, ritenendo liberamente commercializzabile quello precedentemente contrattualizzato.

Nei suddetti casi l'importo da corrispondere sarà riparametrato in base alla nuova metratura o alla nuova posizione assegnata.

4 - Il Partecipante che, dopo aver controfirmato la proposta di partecipazione, non intenda di intervenire alla Manifestazione, dovrà dare comunicazione di recesso all'Organizzatore, sempre in forma scritta e motivandone le ragioni.

Il recesso comporterà il pagamento di specifiche penali (fatti salvi i maggiori danni) e precisamente:

a) Se il recesso scritto perverrà entro e non oltre il **30 settembre 2019**, la penale sarà pari ad una somma corrispondente all'anticipo così come quantificato nella proposta di partecipazione controfirmata per accettazione.

L'importo delle penali come sopra determinate alle lettere a) verrà trattenuto dall'anticipo versato, precisando che in caso di incapienza o in caso di mancato versamento dell'anticipo stesso, la differenza o l'intero importo dovuto dovranno essere versati entro 30 giorni dalla data di ricezione del recesso.

b) Se il recesso perverrà a partire dalla data del **1° Ottobre 2019**, la penale sarà pari ad una somma corrispondente all'intero importo così come quantificato nella proposta di partecipazione controfirmata per accettazione

c) Nel caso di proposte di partecipazione controfirmate per accettazione e pervenute all'Organizzatore a partire dalla data del **1° Ottobre 2019**, l'eventuale recesso comporterà l'applicazione di una penale pari ad una somma corrispondente all'intero importo ivi quantificato.

Le somme indicate a titolo di penale alle precedenti lettere b) e c) dovranno essere corrisposte per intero al momento del ricevimento della relativa fattura.

5 - I Partecipanti che non avranno occupato la propria area od iniziato il loro allestimento entro le ore 12.00 del giorno precedente l'inaugurazione, verranno considerati inadempienti ad ogni effetto e, fatti salvi i maggiori danni, saranno tenuti a corrispondere a titolo di penale una somma pari all'intero canone di

# REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE PESCARO SHOW 2020

## CAPITOLO II - TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE PARTE 1

cod. rif: RGI\_PES20

partecipazione; in tale ipotesi l'Organizzatore avrà inoltre facoltà di utilizzare la suddetta area anche attraverso assegnazione ad altri interessati.

- 6 - Per i partecipanti in cambio merce in caso di recesso si applicheranno le condizioni contrattualmente concordate.

## CAPITOLO II - TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE PARTE 1

cod. rif: RGI\_PES20

### Art. 1 – PROFILI ESPOSITIVI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare:

A) le aziende che espongono prodotti e servizi di loro produzione o loro concessionari, agenti, rivenditori, rappresentanti esclusivi per l'Italia di aziende estere.

B) le associazioni di categoria, gli enti economici e gli organismi che istituzionalmente svolgono azioni di promozione per il settore, attività di studio, informazione e divulgazione nel campo specifico.

In merito alla lettera A) e B) si precisa che:

1 - È fatto obbligo di esporre e commercializzare solo ed esclusivamente prodotti, macchinari e attrezzature nuove ovvero non precedentemente utilizzati a scopo commerciale da altri gestori/ esercenti/ pubblici esercizi.

2 - I prodotti, macchinari e servizi presentati nel corso della Manifestazione, siano essi di proprietà delle aziende partecipanti, delle eventuali aziende da esse rappresentate o ospitate, devono comunque attenersi al seguente repertorio merceologico:

- Abbigliamento per la pesca
- Accessori per la pesca
- Attrezzature per la pesca
- Imbarcazioni
- Turismo alleatico
- Associazioni di categoria
- Editoria
- Gourmet.

3- I rappresentanti devono obbligatoriamente dichiarare tramite l'apposita sezione "catalogo" presente nella propria area riservata su [my.pescare-show.it](http://my.pescare-show.it) l'elenco delle Case che essi rappresentano ed i cui prodotti e/o marchi commerciali si ripromettono di esporre. L'Organizzatore si riserva in qualsiasi momento la facoltà di richiedere i mandati di rappresentanza o la documentazione comprovante tale tipo di rapporto.

4 - Le aziende possono chiedere di ospitare all'interno del proprio stand altre aziende dichiarandolo obbligatoriamente attraverso la domanda di adesione modulo Co-espositori, previa necessaria autorizzazione dell'Organizzatore che potrà essere rilasciata a suo insindacabile giudizio.

Qualora venga riscontrata la violazione dei punti 1, 2, 3 e 4 l'Organizzatore si riserva la facoltà di attivare le opportune azioni legali al fine di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Ogni responsabilità in conseguenza di ciò, nei confronti delle aziende ospitate e/o in collettiva sarà da intendersi a totale carico dell'azienda ospitante e/o ente promotore della collettiva.

### Art. 2 - TARIFFE STANDARD

Le aree espositive sono tenute in condizioni di visibilità ed accessibilità.

Il canone di partecipazione relativo alle aree interne ai Padiglioni per area nuda e per tutta la durata della Manifestazione, è così differenziato:

€ 90,00/mq - area nuda  
€ 32,00/mq - area nuda boating show

Il canone di partecipazione relativo alle aree interne ai Padiglioni per allestimento e per tutta la durata della Manifestazione, è così differenziato:

€ 30,00/mq - allestimento SHOP  
€ 60,00/mq - allestimento STANDARD

Maggiorazione Area Privilegiata +15% sul costo dell'area nuda + allestimento se presente.

L'area privilegiata è un supplemento tariffa per aree che si affacciano sui corridoi di ingresso e/o di collegamento tra i Padiglioni.

L'eventuale occupazione di corsie (previa autorizzazione da parte della Direzione Operations) con moquette o raccordi aerei verrà fatturata in base a specifici accordi. Ogni azienda partecipante dovrà corrispondere una Quota di Iscrizione di € 250,00 (comprensiva di: assicurazione come indicato al Cap. II Parte 4 Art. 1, badge espositori in base ai mq. acquistati, inserimento catalogo cartaceo e on line, connessione WI-FI, 1 tessera parcheggio, allacciamento elettrico e relativi consumi fino ad un massimo di 1000 W di potenza impegnata per ogni 16 mq.).

I biglietti invito cartacei sono disponibili su richiesta per le aziende partecipanti con prezzi indicati nel modulo d'ordine "U" consultabile nella sezione Servizi-> Acquista dell'Area Riservata.

I partecipanti che, previa autorizzazione dell'Organizzatore, ospiteranno all'interno del proprio stand altre aziende dovranno corrispondere la somma di € 500,00, per ciascuna delle aziende ospitate.

La tassa di ospitalità sarà altresì fatturata al Partecipante che, senza previa autorizzazione dell'Organizzatore, ospiterà comunque presso il proprio stand aziende non dichiarate attraverso la Domanda di Adesione Modulo Co-Espositori.

Particolari benefit, ulteriori formule espositive e servizi con i relativi costi sono dichiarati nella domanda di adesione al "Modulo Tariffe Espositive" e Modulo Tariffe Pubblicitarie. Tutte le tariffe s'intendono IVA esclusa.

### Art. 3 - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

#### A) pagamento area espositiva

Il versamento dell'anticipo e successivo saldo per l'importo indicato sulla proposta di partecipazione controfirmata dovrà essere effettuato tramite:

bonifico bancario intestato a Italian Exhibition Group S.p.A.  
Coord. Bancarie: INTESA SANPAOLO SpA  
indirizzo: Viale dell'Industria, 47 VICENZA (VI) - 36100  
IBAN: IT85X0306911889100000000001  
BIC CODE/SWIFT: BCITITMM

indicando nel versamento la causale "ANTICIPO (o saldo) PESCARO SHOW 2020" e nome azienda partecipante.

Al ricevimento dell'anticipo verrà emessa fattura corrispondente all'importo versato. L'anticipo, dovrà essere versato contestualmente all'invio della proposta di partecipazione controfirmata.

Il saldo dovrà essere effettuato entro il 31 gennaio 2020

Il mancato versamento del saldo comporta quanto previsto nel capitolo I all'Art. 3 lettera D).

#### B) pagamento servizi tecnici

Il pagamento dei servizi tecnici già ricompresi all'interno della proposta di partecipazione, dovrà essere effettuato negli stessi termini previsti per l'area espositiva.

Il pagamento dei servizi supplementari richiesti successivamente all'invio della proposta di partecipazione controfirmata e di qualunque spesa che l'Organizzatore dovesse sostenere per conto dei Partecipanti dovrà essere effettuato entro e non oltre l'ultimo giorno di Manifestazione tramite pagamento online con carta di credito nella sezione servizi amministrativi presente in area Riservata, oppure tramite bonifico bancario (per coordinate vedere alla lettera A del presente articolo), oppure presso lo sportello cassa presente nel quartiere fieristico.

Si rende noto che il personale incaricato da Italian Exhibition Group Spa di consegnare le fatture relative ai servizi presso gli stand, non è in alcun modo autorizzato a richiedere e a ricevere pagamenti in contanti da parte dei Partecipanti.

Al saldo dei servizi eventualmente già richiesti da eventuali Aziende Rappresentate e/o Ospitate presso stand di altri Partecipanti, sarà tenuto nei confronti dell'Organizzatore, qualora non vi abbia provveduto direttamente l'azienda rappresentata e/o ospitata, l'Azienda Partecipante titolare dello stand che dovrà procedere al pagamento negli stessi termini e con le stesse modalità di cui sopra.

### Art. 4 - CATALOGO UFFICIALE DI MANIFESTAZIONE E PIANTA GUIDA

Senza con ciò assumere impegni o responsabilità di sorta, l'Organizzatore provvede alla stampa ed alla diffusione, consegnandone una copia a titolo gratuito a ciascun partecipante, del Catalogo Ufficiale con i dati dichiarati dal partecipante tramite la sezione "Catalogo" presente in area Riservata, che dovranno pervenirci entro e non oltre il **23 gennaio 2020**.

I dati risultanti dalla sezione Catalogo verranno utilizzati anche per l'inserimento delle aziende all'interno della pianta guida.

Qualora il Partecipante non completasse tale sezione entro il suddetto, l'Organizzatore pubblicherà i dati già in suo possesso, ivi compresi i nominativi di eventuali aziende rappresentate inserite dal Partecipante nella modulistica relativa ad edizioni precedenti.

In tal caso il Partecipante si assume ogni responsabilità per eventuali danni, anche nei riguardi delle eventuali aziende non più rappresentate nell'edizione in corso, laddove l'avvenuta modifica delle aziende rappresentate non sia comunicata all'Organizzatore entro il termine di cui sopra.

Il partecipante si assume ogni responsabilità in ordine ai dati indicati nella modulistica e da inserire in catalogo, esonerando Italian Exhibition Group S.p.A. da ogni responsabilità in ordine ad eventuali dichiarazioni mendaci.

Ogni altra indicazione tecnica o pubblicitaria potrà essere inserita da parte del Partecipante, previa richiesta, a pagamento.

Il catalogo della Manifestazione è l'unica pubblicazione ufficiale degli organizzatori. Ogni altra pubblicazione a carattere pubblicitario, ad eccezione di quelle ufficiali dell'Organizzatore, avviene ad iniziativa di privati, che mancano di ogni autorizzazione.

### Art. 5 - ANNULLAMENTO - SOSPENSIONE MANIFESTAZIONE

Qualora la Manifestazione, per una qualsiasi causa anche di forza maggiore, non possa avere luogo, la proposta di partecipazione controfirmata s'intende automaticamente risolta e l'Organizzatore rimborserà al partecipante gli importi eventualmente già versati.

Qualora, invece, la Manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura:

a) se la sospensione avviene per cause di forza maggiore, nessun rimborso è dovuto al partecipante;

b) in ogni diversa ipotesi, l'Organizzatore rimborserà al partecipante un importo commisurato al mancato godimento. In nessuna delle precedenti ipotesi Italian Exhibition Group S.p.A. è tenuta a corrispondere al partecipante risarcimenti o indennizzi di sorta.

## CAPITOLO II - TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### PARTE 2

#### Art. 1 - PROGETTI STAND

1.1 I progetti degli stand devono rispondere ai seguenti requisiti:

##### A) Allestimento

L'allestimento dovrà essere contenuto entro la superficie assegnata, individuabile mediante righe a vernice oppure a nastro e seguendo quanto indicato all'interno del Regolamento tecnico del quartiere fieristico di Vicenza, nel capitolo 3.3 "REGOLE PER LA PROGETTAZIONE DEGLI STAND".

Gli stand devono avere caratteristiche tecniche ed estetiche compatibili con l'immagine generale della Manifestazione e dovranno essere completi di moquette, pedana o altro materiale idoneo a terra.

I partecipanti devono allestire e tenere i loro stand in modo da non nuocere all'estetica e alla visibilità degli stand vicini e da non arrecare danno agli altri partecipanti.

Poiché le aree non sono dotate di pareti divisorie, è fatto obbligo ad ogni azienda, a proprio carico, di realizzare allestimenti che prevedano tali separazioni dagli espositori confinanti.

Nelle grandi aree espositive che inglobano gli spazi destinati a corridoi, così come previsto da planimetria standard di padiglione, è obbligatorio non ostruire detti spazi con allestimenti.

La realizzazione di stand a due piani è possibile a condizione che l'ampiezza non superi i 100 mq e si rispettino le altezze massime previste per ogni padiglione come indicate alla lettera C) del presente articolo.

Tutte le grafiche bifacciali dovranno essere poste ad una distanza minima di 2 metri dal confine con gli stand adiacenti.

Lo stand deve recare la denominazione dell'azienda partecipante.

##### B) Allestimento fuori standard

Per tutti gli allestimenti fuori standard, è obbligatorio presentare la relazione tecnica di progetto ed il certificato di idoneità statica.

Sono considerati fuori standard tutti gli allestimenti che abbiano determinate caratteristiche così come riportate nel capitolo 3.6 del Regolamento Tecnico di Quartiere sempre consultabile su

[https://www.pescare-show.it/images/documenti\\_espositori/Regolamento-tecnico-di-quartiere.pdf](https://www.pescare-show.it/images/documenti_espositori/Regolamento-tecnico-di-quartiere.pdf)

I tecnici di Italian Exhibition Group S.p.A. potranno decidere di intervenire per richiedere tutte le certificazioni necessarie anche in caso di strutture/allestimenti non ricadenti nei casi sopra elencati ma che presentino caratteristiche tali da configurare situazioni particolari dal punto di vista della sicurezza statica.

##### C) Altezze

Per gli stand allestiti in aree libere l'altezza massima dovrà seguire obbligatoriamente le indicazioni al capitolo 3.1 del Regolamento Tecnico del quartiere fieristico di Vicenza.

Gli elementi grafici e le strutture appese devono essere assemblati al suolo e portati in quota con dispositivi di sollevamento motorizzati o manuali; devono rispettare gli stessi limiti di altezza sopra citati.

#### 1.2 APPROVAZIONE PROGETTI STAND

Ogni progetto relativo all'allestimento dovrà essere necessariamente approvato dalla Direzione Operations del quartiere fieristico di Vicenza previo caricamento da parte del Partecipante nella sezione "Safety Portal" all'interno della propria Area Riservata tassativamente almeno 30 gg prima della data di inizio degli allestimenti.

Per tutti gli allestimenti fuori standard è obbligatorio presentare la specifica documentazione tecnica richiesta dal Regolamento Tecnico di Quartiere per ogni singolo caso di interesse. In generale trattasi di relazione tecnica di progetto, presentata entro e non oltre 5 giorni prima dell'inizio dell'allestimento e di certificato di idoneità statica strutturale, a timbro e firma di tecnico abilitato (architetto/ingegnere iscritto all'Albo) consegnato in originale entro e non oltre 24 ore prima l'inizio Manifestazione.

La Direzione Operations del quartiere fieristico di Vicenza, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di approvare progetti di stand a 2 piani con dimensioni superiori ai limiti sopra indicati solo nel caso in cui l'azienda abbia ottemperato agli obblighi di sicurezza come da Decreto interministeriale Salute Lavoro del 22 Luglio 2014.

La Direzione Operations si riserva la facoltà di approvare, a suo insindacabile giudizio, progetti di allestimento che presentino caratteristiche tecniche difformi o in deroga a quanto esposto al punto 1.1 lettere A) B) e C) a condizione che non nuociano all'estetica e alla visibilità degli stand vicini

In caso di progetti non approvati, presentati oltre il termine ultimo o non presentati, ed in caso di aree allestite difformemente dal progetto approvato, la Direzione Operations del quartiere fieristico di Vicenza si riserva il diritto di:

- modificare il progetto
- far rimuovere gli allestimenti già eseguiti
- assegnare uno stand preallestito, il cui costo supplementare sarà a carico del partecipante

Nell'ipotesi in cui il partecipante non adempia a tutto quanto sopra, l'Organizzatore avrà facoltà di non consentirgli la partecipazione alla Manifestazione, pretendendo, a titolo di risarcimento del danno, il pagamento dell'intero importo dell'area espositiva.

Ogni responsabilità degli allestimenti è a carico del partecipante, il quale esonererà espressamente Italian Exhibition Group S.p.A. per i danni eventualmente derivati a se medesimo e a terzi da difetti di allestimento causati da calcolo errato o da costruzione imperfetta.

#### Art.2 - ACCESSO AL QUARTIERE - OCCUPAZIONE – ALLESTIMENTO

In aggiunta a quanto già indicato dal Testo unico per le leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) a titolo di maggior tutela, l'accesso al quartiere fieristico è vietato oltre alle persone in possesso di armi proprie (art. 30 TULPS), altresì a persone in possesso di armi giocattolo, dispositivi per stordire, sostanze e dispositivi esplosivi e incendiari. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate a giudizio insindacabile da Italian Exhibition Group S.p.A.

Si ricorda che in caso di mancato pagamento del saldo, ovvero nel caso previsto al capitolo I all'Art. 3 lettere D) e E), l'Organizzatore ha la facoltà di non consentire l'allestimento dello stand né all'azienda partecipante né ad eventuali allestitori da essa incaricati.

In tale ipotesi l'Organizzatore, oltre a trattenere l'anticipo eventualmente già versato e a pretendere l'intero importo concordato per la partecipazione come indicato nella proposta di partecipazione controfirmata, riterrà libera l'area espositiva che potrà eventualmente essere assegnata ad altri.

Gli orari e le date ufficiali per l'allestimento sono consultabili sul sito di Manifestazione e verranno comunicate ai partecipanti attraverso comunicazioni specifiche; Italian Exhibition Group S.p.a. si riserva, per ragioni tecnico logistiche, la facoltà di modificarli, le modifiche verranno tempestivamente comunicate.

Si precisa che l'allestimento delle strutture degli stand dovranno essere ultimate entro le ore 18.30 della vigilia della manifestazione.

Il giorno precedente l'inaugurazione gli allestitori avranno accesso ai padiglioni solamente per la consegna dello stand al partecipante, il quale potrà effettuare solo le operazioni finali di posizionamento del campionario.

Eventuali comprovate esigenze di limitate proroghe agli orari previsti nella fase di allestimento, ad esclusione dei giorni di pre-vigilia e vigilia della manifestazione, devono essere richieste all'Ufficio Operations del Quartiere Fieristico "Fiera di Vicenza". La richiesta deve essere formulata almeno 24 ore prima dell'utilizzo, tramite mail a [elena.cortese@iegexpo.it](mailto:elena.cortese@iegexpo.it), oppure a [sate.vi@iegexpo.it](mailto:sate.vi@iegexpo.it), o in alternativa può essere consegnata direttamente a mano all'Ufficio Operations del Quartiere Fieristico "Fiera di Vicenza" o all'ufficio S.A.T.E. negli orari previsti di apertura.

L'eventuale autorizzazione di accesso fuori orario verrà rilasciata, ad insindacabile giudizio di Italian Exhibition Group S.p.A., comunicando la tariffa da corrispondere a Italian Exhibition Group S.p.A. secondo le tariffe riportate al par.2.3 del Regolamento tecnico del quartiere fieristico di "Fiera di Vicenza".

Eventuali lavori di completamento o modifiche oltre l'orario di chiusura fuori dal periodo di allestimento e disallestimento, pertanto nelle giornate di pre-vigilia, vigilia e durante la manifestazione, devono essere eseguite con l'autorizzazione della Direzione Operations del quartiere fieristico di Vicenza e con un servizio di vigilanza specifico a carico dell'azienda partecipante, tra la chiusura serale e l'apertura mattutina.

La richiesta di tale servizio dovrà pervenire entro le ore 12.00 del medesimo giorno di utilizzo al S.A.T.E. (Servizio Assistenza Tecnica Espositori).

Eventuali modifiche o scambi di aree espositive devono essere autorizzati dall'Organizzatore e fatti a spese dei richiedenti.

I Partecipanti che non avranno occupato la propria area od iniziato il loro allestimento entro le ore 12.00 del giorno precedente l'inaugurazione, verranno considerati inadempienti: Capitolo I Art. 5 lettera d) del presente regolamento.

#### Art. 3 – FORNITORI e EROGAZIONE SERVIZI

Per i lavori di allestimento dello stand, compresa l'eventuale cessione a noleggio di materiale a ciò occorrenti, Italian Exhibition Group S.p.A. si riserva di attribuire la qualifica di «fornitore autorizzato» a una o più aziende, i cui nomi saranno comunicati tempestivamente ai partecipanti, assieme alle tariffe delle loro prestazioni.

Dette prestazioni sono regolamentate fatturate da Italian Exhibition Group S.p.A. e fornite attraverso i suoi fornitori ufficiali; Italian Exhibition Group S.p.A. pertanto non si assume responsabilità in merito ad eventuali disservizi o difformità nella somministrazione delle stesse.

I servizi possono essere ordinati tramite una piattaforma e-commerce accessibile con password, tale password viene inviata da Italian Exhibition Group S.p.A. nei mesi precedenti la Manifestazione. Si precisa che nel momento in cui si acquista /ordina un servizio si intendono accettate le condizioni generali di fornitura ( sempre disponibili in allegato al servizio).

Si ricorda che le condizioni di fornitura possono subire variazioni dovute alla natura tecnica del singolo servizio offerto.

Il pagamento di tali servizi è disciplinato come da Capitolo II Parte 1 art 3 del Regolamento generale di Manifestazione

Eventuali reclami sul servizio e/o relativi alla fatturazione dello stesso, saranno presi in visione dall'Organizzatore solo se presentati allo stesso per iscritto e solo se presentati entro e non oltre il termine della Manifestazione.

Non verranno presi in considerazione eventuali reclami presentati dopo il termine della Manifestazione.

#### Art. 4 – DANNEGGIAMENTI

4.1 Il Partecipante si obbliga a non deteriorare l'intonaco e il pavimento, ad usare cavalletti o telai per appendere o fermare oggetti. Il Partecipante (o chi per lui) è obbligato, nella preparazione del proprio stand, ad utilizzare solo idropittura (vernice ad acqua).

In particolare in caso di stand preallestito sono vietati fissaggi di poster, manifesti o altro con fori, puntine, chiodi o biadesivo. I fissaggi sono possibili solo con nastro adesivo trasparente e/o ganci e catenelle appese dal bordo superiore della parete.

È vietato utilizzare l'impianto idrico del proprio stand o dei servizi igienici pubblici del quartiere per lo smaltimento di alimenti e rifiuti solidi, liquidi e semiliquidi, sostanze tossiche, corrosive o inquinanti.

Per la gestione/smaltimento di sostanze pericolose quali: latte di colore, oli esausti, vernici ecc. che possono essere utilizzate conformemente a quanto riportato nel presente regolamento, è obbligatorio, prima di introdurre all'interno del Quartiere Fieristico "Fiera di Vicenza", l'etichettatura con il nome della ditta partecipante/allestitrice proprietaria, al fine di permetterle la rintracciabilità.

Tutti i rifiuti prodotti durante le operazioni di allestimento e disallestimento dello stand (es. imballi, cartone, legno, cartongesso, plastica, rifiuti ingombranti ecc.) dovranno essere smaltiti obbligatoriamente in proprio dalle ditte partecipanti/ allestitori.

Tutte le operazioni di smaltimento dovranno essere effettuate secondo la normativa in materia vigente (Decreto Legislativo del 3 aprile 2006 n° 152 – Norme in materia ambientale – e s.m.i.).

Gli eventuali danneggiamenti dovranno essere risarciti: a garanzia di essi rimarrà il materiale esposto, sul quale l'Organizzatore avrà la facoltà di rivalersi, fatte salve, s'intende, altre eventuali forme di risarcimento.

## CAPITOLO II - TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE PARTE 2

cod. rif: RGI\_PES20

**4.2** - Per tutta la durata dell'allestimento e del disallestimento il Partecipante è tenuto a liberare le corsie di passaggio da ogni materiale, prodotto di scarto, attrezzature, al fine di consentire la libera circolazione di persone e mezzi.

È tenuto altresì a rimuovere eventuali residui di pittura, nastro adesivo e simili dalla pavimentazione circostante lo stand.

Nel caso in cui il Partecipante non provveda direttamente a quanto sopra, l'Organizzatore, tramite proprio personale di sorveglianza, redigerà appositi verbali con l'addebito delle relative sanzioni.

### **Art. 5- NORME DI SICUREZZA - PREVENZIONE INCENDI - IMPIANTO ELETTRICO**

Tutti i materiali da impiegare per l'allestimento dei posteggi (divisori, fondali, strutture varie, pedane, rivestimenti, tessuti, ciellini, tende, moquette, ecc.) devono essere INCOMBUSTIBILI, IGNIFUGHI ALL'ORIGINE O IGNIFUGATI ai sensi delle norme vigenti e successive integrazioni e modifiche. A tale scopo il Partecipante è tenuto a inserire nel Portale della sicurezza del quartiere fieristico di Vicenza entro e non oltre 48 ore prima dell'inizio della Manifestazione, il Certificato di Reazione al fuoco dei materiali o di Ignifugazione ed il rapporto di prova sui materiali che intende utilizzare, come compilando opportunamente la modulistica scaricabile dallo stesso portale.

Ogni stand dovrà essere dotato di estintori con capacità non inferiore ai 34° 233BC, ed in ragione di 1 ogni 100 mq. di superficie espositiva.

Inoltre l'estintore dovrà essere collocato in posizione baricentrica all'interno dello stand.

Tutte le installazioni elettriche all'interno degli stand sono a totale carico del Partecipante, il quale dovrà realizzarle "a regola d'arte" in conformità alle normative vigenti. Successivamente all'avvenuta installazione degli impianti negli stand, ciascun Partecipante e Allestitore è tenuto a caricare nella sezione Safety Portal all'interno dell'Area Riservata, la "Dichiarazione di Conformità dell'Impianto Elettrico a regola d'Arte", il cui modulo è scaricabile dal portale stesso e relativi allegati obbligatori, compilata e sottoscritta da tecnico abilitato, attestante la rispondenza degli impianti stessi alla regola d'arte (ex D.M. 37/2008).

Inoltre, per gli stand che richiedono una potenza elettrica superiore a 6 kW sarà obbligatorio allegare alla dichiarazione di conformità anche il progetto dell'impianto elettrico redatto da professionista abilitato.

Tale documentazione deve essere obbligatoriamente caricata nel portale almeno 48 ore prima l'inizio della Manifestazione per garantire l'erogazione di corrente elettrica allo stand da parte di Italian Exhibition Group Spa.

Una copia della dichiarazione di conformità e allegati obbligatori deve essere sempre disponibile presso lo stand. L'allacciamento degli impianti elettrici degli stand alla rete del quartiere fieristico di Vicenza potrà essere effettuata esclusivamente dagli elettricisti ufficiali di Italian Exhibition Group.

In caso di documentazione mancante o incompleta Italian Exhibition Group non autorizzerà l'allacciamento alla rete elettrica.

Tutti i componenti dell'impianto elettrico devono risultare conformi alle norme C.E.I. ed avere il marchio IMQ od equivalenti per Nazioni Estere.

Il mancato rispetto delle misure di sicurezza e di prevenzione darà senz'altro titolo a Italian Exhibition Group S.p.A. di:

- vietare alla azienda allestitrice inadempiente di operare nel Quartiere fieristico di Vicenza;

- escludere il Partecipante dalla partecipazione alla Manifestazione ed a qualsiasi altra organizzata da Italian Exhibition Group.

### **Art. 6 - SICUREZZA SUL LAVORO**

Il Partecipante è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare quanto previsto dal D.Lgs.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni e ad attenersi al DUVRI di Italian Exhibition Group S.p.A. scaricabile dall'area Safety Portal all'interno della Area Riservata.

Il Partecipante, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del quartiere fieristico, a propri fornitori dovrà, inoltre, attenersi a quanto segue:

A) verificare, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato l'idoneità tecnico-professionale dei propri fornitori;

B) verificare la regolarità contributiva dei propri fornitori, facendosi consegnare copia del DURC;

C) verificare il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro anche da parte dei propri fornitori;

D) consegnare ai fornitori copia del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze) redatto da Italian Exhibition Group S.p.A., raccogliendo eventuali osservazioni od integrazioni proposte dai fornitori stessi e dandone repentina informazione all'Ufficio Operations del quartiere fieristico di Vicenza;

E) inoltre, nel caso di più aziende coinvolte, procedere alla valutazione dei rischi da interferenze ed alla redazione del DUVRI per l'area di propria competenza.

Se l'allestimento rientra nella normativa cantieri, ovvero nel Titolo IV del d.lgs. 81/2008, il partecipante dovrà provvedere all'adempimento di tutti gli obblighi previsti dal suddetto decreto quali la nomina di un Coordinatore per la sicurezza, elaborazione di un Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) completo dei Piani Operativi di Sicurezza (POS) di tutte le aziende coinvolte.

Con la sottoscrizione delle presenti disposizioni sul modulo di partecipazione, il Partecipante dichiara di avere preso attenta visione del contenuto del DUVRI di Italian Exhibition Group S.p.A., impegnandosi ad osservarne le prescrizioni ed a consegnarne copia ai propri fornitori/allesstitori/appaltatori.

### **Art. 7- RIMOZIONE STAND**

Prima del termine della Manifestazione non è permesso smontare interamente o parzialmente lo stand o asportare materiali esposti.

I Partecipanti che violano questa norma dovranno pagare a titolo di penale una somma pari alla metà dell'importo indicato nella proposta di partecipazione sottoscritta.

Gli orari e le date ufficiali per il disallestimento sono consultabili nel Safety Portal in Area Riservata e su specifiche comunicazioni.

Italian Exhibition Group si riserva, per ragioni tecnico logistiche, la facoltà di modificarli, le modifiche vengono tempestivamente comunicate.

Si fa inoltre presente che durante le giornate di disallestimento non sarà concesso l'utilizzo di gru o autogru per il carico merci all'interno dei padiglioni; tali mezzi potranno essere utilizzati in un periodo successivo le cui date verranno pubblicate a cura della Direzione Operations del quartiere fieristico di Vicenza nella sezione "Safety Portal" nell'Area Riservata.

Trascorsi i termini indicati per il disallestimento senza che il partecipante abbia ultimato le operazioni, l'Organizzatore può procedervi d'ufficio a spese, a rischio e per conto del partecipante. Trascorsi 30 gg. dalla chiusura della Manifestazione, è data facoltà all'Organizzatore di fare vendere, senza formalità di sorta, i materiali ed i campioni esposti, e che il Partecipante non abbia provveduto a ritirare. Sull'importo ricavato dalla vendita, l'Organizzatore si soddisferà per quanto dovuto dal Partecipante e terrà l'importo residuo a disposizione di questo per il termine massimo di 6 giorni; trascorso tale termine il suddetto importo verrà incamerato dall'Organizzatore il quale non assumerà responsabilità alcuna per i materiali ed i prodotti comunque rimasti nel quartiere fieristico e che potrà farli traslocare altrove, sempre a spese, a rischio e per conto del partecipante.

Si precisa, altresì, sempre con riferimento a tutto quanto sopra, che Italian Exhibition Group S.p.A. non sarà ritenuta in alcun modo responsabile in caso di danneggiamenti occorsi ai materiali sia in fase di smontaggio, sia in fase di trasloco degli stessi e sia nella fase in cui rimarranno incustoditi presso il Quartiere.

### **Art. 8 - TESSERE DI INGRESSO**

L'Organizzatore mette gratuitamente a disposizione di ogni partecipante tessere di ingresso (altrimenti dette badge espositori) in numero proporzionale ai mq. occupati. Tali badge saranno disponibili nell'Area riservata solo dopo che il partecipante abbia saldato quanto dovuto per la partecipazione.

I badge espositori sono strettamente personali e non possono essere ceduti neppure momentaneamente.

Il Partecipante è responsabile di tutto il materiale ricevuto, pertanto, in caso di suo smarrimento, o dimenticanza dello stesso, l'Organizzatore non è tenuto alla sostituzione del materiale, se non tramite addebito in fattura del nuovo materiale richiesto dal Partecipante

### **9 - PARCHEGGI**

Il quartiere fieristico è servito di varie aree parcheggio. Una tessera parcheggio è inclusa nella quota di iscrizione. Altre tessere parcheggio possono essere acquistate nell'area Riservata sezione E-commerce. Tali tessere si intendono esclusivamente per parcheggio Autovetture.

### **Art. 10 - SICUREZZA DURANTE LA MANIFESTAZIONE - SORVEGLIANZA**

Italian Exhibition Group S.p.A., pur senza assumere obbligazioni di custodia, impegni o responsabilità di sorta, provvede al servizio permanente di sorveglianza diurna e notturna dalle ore 20.00 del giorno precedente l'apertura fino alle ore 8.00 di quello seguente la chiusura della Manifestazione. Indipendentemente da ciò il partecipante deve, durante l'orario di apertura della Manifestazione, vigilare direttamente oppure a mezzo del personale dipendente, il proprio stand ed i prodotti nello stesso esposti.

Italian Exhibition Group S.p.A. è esonerata da qualunque onere di custodia su tutti i prodotti, materiali, attrezzature, macchinari, etc. introdotti presso gli stand dei Partecipanti; in caso di furto o danneggiamento degli stessi, dovuto a cause non imputabili a forza maggiore, sia in fase di allestimento e svolgimento della Manifestazione, sia in fase di disallestimento, nessuna responsabilità potrà essere attribuita a Italian Exhibition Group S.p.A.

# REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE PESCARO SHOW 2020

## CAPITOLO II - TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### PARTE 3

cod. rif: RGI\_PES20

#### Art. 1 - ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

La Manifestazione si svolgerà dal 21 al 23 Febbraio 2020.

L'Organizzatore ha la facoltà di modificare la durata, la data di apertura e di chiusura e l'orario giornaliero della Manifestazione.

Tale facoltà non comporta per Italian Exhibition Group S.p.A. alcuna corresponsione al partecipante di rimborsi complessivi o indennizzi di sorta.

Partecipanti e dipendenti, possono accedere al quartiere fieristico un'ora prima della apertura e devono abbandonare i locali alla chiusura. L'Organizzatore, può, a richiesta, autorizzare il prolungamento della permanenza.

#### Art. 2 - VISITATORI

La Manifestazione è aperta al pubblico generico e agli operatori professionali che possono accedere alla stessa gratuitamente se in possesso di biglietto-invito inviato dalle aziende partecipanti. Ogni operatore dovrà comprovare l'appartenenza al proprio settore professionale tramite un biglietto da visita o altro documento attestante la propria attività.

Per chi non sia in possesso di biglietti invito clienti o riduzione il costo del biglietto giornaliero d'ingresso è comunque di € 17,00.

In aggiunta a quanto già indicato dal Testo unico per le leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) a titolo di maggior tutela, l'accesso al quartiere fieristico è vietato oltre alle persone in possesso di armi proprie (art. 30 TULPS), altresì a persone in possesso di armi giocattolo, dispositivi per stordire, corpi contundenti, utensili da lavoro, sostanze e dispositivi esplosivi e incendiari e sostanze chimiche tossiche. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate a giudizio insindacabile della Direzione del quartiere fieristico.

Ulteriori informazioni sulla biglietteria, modalità di accesso dei visitatori ed altro, si rimanda alla consultazione del regolamento visitatori disponibile su [www.pescashow.it](http://www.pescashow.it) sezioni info Visitatori.

#### Art. 3 - CIRCOLAZIONE DI COSE E PERSONE

Durante i giorni di Manifestazione è vietato ingombrare i corridoi di passaggio con materiali, in special modo vicino alle uscite di sicurezza.

È anche vietata la circolazione all'interno del quartiere con mezzi di trasporto per locomozione individuale a trazione elettrica, fatta eccezione per i mezzi di ausilio per i portatori di handicap.

#### Art. 4 - DIVIETO DI FUMO

Ai sensi della Legge 16 gennaio 2003 n.3 e del DPCM del 23 dicembre 2003 è assolutamente vietato fumare all'interno di tutto il Quartiere Fieristico. Il divieto di fumo è contrassegnato da appositi cartelli recanti la scritta "VIETATO FUMARE", integrata dalle indicazioni della relativa prescrizione di legge, delle sanzioni applicabili ai contravventori e dei soggetti a cui spetta vigilare sull'osservanza del divieto e a cui compete accertare le infrazioni. Tali cartelli sono situati nei luoghi di accesso al Quartiere Fieristico e di particolare evidenza. All'interno della struttura sono inoltre adottati altri cartelli segnalanti il divieto di fumo e recanti la sola scritta "VIETATO FUMARE". I trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da Euro 25 a Euro 250; la misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a 12 anni. Spetta agli agenti di Polizia Municipale, Polizia Giudiziaria, oltreché ai funzionari di questo Ente vigilare sull'osservanza del divieto ed accertare le relative infrazioni.

E' consentito fumare solo nelle aree esterne al Quartiere Fieristico e sotto i porticati collocati all'aperto indicati da apposita segnaletica.

#### Art. 5 - SOMMINISTRAZIONE ALCOLICI, BEVANDE, PRODOTTI ALIMENTARI, DIETETICI, INTEGRATORI

Le quantità di alcolici, bevande, prodotti alimentari e/o dietetici e/o integratori somministrati o consegnati sotto forma di omaggio o campione gratuito sono da considerarsi esclusivamente per degustazione, dovranno quindi essere moderate e adatte al consumo in loco. Dovranno inoltre obbligatoriamente essere conformi alla normativa italiana e a quella europea con particolare riguardo alla sicurezza, alla salute delle persone e alla loro immissione in commercio.

Italian Exhibition Group non assume alcuna responsabilità nel caso in cui, a seguito di verifiche condotte dalle Autorità preposte, vengano accertate violazioni delle suddette normative; ogni onere, conseguenza e sanzione sarà a totale carico dell'espositore che pure sarà tenuto ad onorare tutti gli obblighi contrattuali relativi alla partecipazione.

Il Partecipante, pertanto, si assume personalmente ogni onere e responsabilità anche nei confronti di terzi in genere, nel caso di dichiarazioni mendaci nonché di eventuali danni derivanti dalla degustazione/offerta di prodotti non rispondenti ai requisiti di legge, manlevando totalmente Italian Exhibition Group S.p.A. al riguardo.

Non è consentito inoltre portare fuori dallo stand bicchieri, bottiglie e/o altri oggetti in vetro: tali oggetti dovranno essere posizionati in luoghi accessibili esclusivamente al personale dell'azienda partecipante.

Ogni azienda partecipante è pertanto chiamata a far rispettare le suddette norme di sicurezza ai visitatori e al proprio personale, assumendosene in caso contrario qualsivoglia responsabilità.

#### Art. 6 - MACCHINARI E LORO UTILIZZO

Tutti i macchinari e i veicoli esposti in mostra devono essere nuovi di fabbrica, omologati o in corso di omologazione per l'immatricolazione. Sono esclusi dall'immatricolazione i prototipi, per cui deve essere indicato in modo esplicito con apposito cartello "prototipo".

I macchinari e i veicoli esposti non possono essere messi in funzione se non previa autorizzazione scritta dell'Organizzatore, da richiedere scrivendo alla mail [safety\\_vi@iegexpo.it](mailto:safety_vi@iegexpo.it) il quale valuterà, caso per caso, a suo insindacabile giudizio l'opportunità o meno di concederla.

L'eventuale concessione dell'autorizzazione non comporta assunzione di responsabilità alcuna da parte dell'Organizzatore, né comunque esonera il partecipante da qualsiasi responsabilità conseguente al funzionamento dei macchinari anzidetti.

Il partecipante deve, quindi, mettere in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti a prevenire gli infortuni e gli incendi, ad attenuare rumori, ad eliminare i cattivi odori, ad evitare emissioni di gas; è assolutamente vietata la messa in funzione di macchine od apparecchiature che comportino l'uso di fiamme. In ogni caso i macchinari non dovranno costituire pericoli per alcuno né arrecare ad alcuno molestia.

Per l'aspirazione dei fumi derivanti dalla cottura dei cibi all'interno dello stand, l'espositore deve utilizzare una cappa speciale con blocco aspirante posto sopra alla cappa stessa, completo di filtri a 4 stadi con carboni attivi per l'abbattimento degli odori in uscita.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di revocare, a suo insindacabile giudizio, l'autorizzazione come sopra concessa, qualora ravvisi la possibilità del verificarsi di inconvenienti di qualsiasi natura.

Qualora le macchine o gli impianti debbano adeguarsi alle norme di legge o regolamenti in vigore, i Partecipanti dovranno farli esaminare a propria cura e spese per ottenere dalle Autorità competenti i relativi nulla-osta.

A tal riguardo le Aziende che espongono tali macchinari ed attrezzature dichiarano, con la sottoscrizione della domanda di adesione, la conformità delle stesse alle Direttive sopra richiamate, con esclusione di ogni responsabilità di Italian Exhibition Group S.p.A. in merito.

#### Art. 7 - REGOLAMENTAZIONE EMISSIONI SONORE DURANTE LA MANIFESTAZIONE

Ai Partecipanti non è di norma consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione della musica e dei suoni. Eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate dall'Organizzatore, e non esimono il partecipante dall'adempiere, a propria cura e spese, a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia di diritti d'autore, in ordine alle quali, lo stesso, si assume ogni responsabilità.

Tutte le aziende partecipanti che abbiano presentato all'Organizzatore regolare richiesta/modulistica per l'utilizzo di apparecchiature di diffusione sonora, dovranno operare, anche per quanto riguarda l'utilizzo di strumenti di diffusione sonora quali microfoni, casse, ecc., ad un livello acustico tale da garantire un clima idoneo al pieno svolgimento delle attività commerciali e comunque inferiore a quello previsto dalle norme vigenti in materia (D. Lgs. 81/2008, Titolo VIII, Capo II).

In ogni caso L'Organizzatore impone un limite massimo consentito di 80 db.

Si precisa che l'impianto di amplificazione per la diffusione sonora dovrà essere differenziato dall'impianto per il funzionamento delle luci e dei restanti macchinari; le casse acustiche, inoltre, dovranno essere direzionate verso l'interno dello stand e non verso l'esterno.

L'Organizzatore potrà intimare ad ogni Partecipante (mediante comunicazione scritta o verbale dei propri incaricati) di contenere i livelli acustici a db addirittura inferiori a quelli sopra indicati qualora, ad insindacabile ed esclusivo giudizio dell'Organizzatore stesso, il livello di emissione sonora prodotto da apparecchiature o macchinari vari del Partecipante intimato risultasse dannoso e/o comunque molesto all'attività svolta da altri operatori presenti nelle vicinanze. Il controllo dei livelli acustici, tramite fonometro, sarà effettuato sul bordo perimetrale dello stand attraverso personale autorizzato dall'Organizzatore.

In caso di inadempimento alle disposizioni di cui sopra, compresa l'inosservanza dell'eventuale intimazione a contenere il livello acustico a db addirittura inferiori a quelli indicati nel secondo capoverso, sono previste a carico dei Partecipanti inadempienti le seguenti sanzioni:

- alla prima infrazione ammonimento verbale;
- alla seconda infrazione richiamo scritto;
- dalla terza infrazione in poi l'Organizzatore si riserva la facoltà di interrompere la fornitura dell'energia elettrica (senza diritto alcuno da parte dell'azienda partecipante a rimborsi o risarcimenti di sorta). L'interruzione dell'erogazione di energia elettrica avverrà con un preavviso di 15 minuti e potrà durare fino ad un massimo di 3 ore, ad insindacabile discrezione dell'Organizzatore.

L'Organizzatore inoltre si riserva la facoltà di azionare le più opportune tutele in sede giudiziaria, al fine di farsi riconoscere il risarcimento dei danni subiti, trattandosi di grave inadempimento.

Resta esclusa ogni responsabilità in capo a Italian Exhibition Group S.p.A. per eventuali danni, di qualunque natura e specie, derivanti all'azienda partecipante e/o al materiale esposto, dall'applicazione delle sanzioni previste in caso di inadempimento alle disposizioni di cui al presente articolo.

Fermo restando le disposizioni di cui sopra, Italian Exhibition Group S.p.A. non potrà essere ritenuta in nessun modo responsabile nel caso in cui, da un'eventuale diversa condotta illecita di un Partecipante, dovesse derivare danno ad altri operatori. Tali eventuali controversie dovranno essere risolte direttamente tra i Partecipanti stessi, con onere di Italian Exhibition Group S.p.A. da qualunque onere e/o responsabilità.

#### Art. 8 - PUBBLICITA'

Gli strumenti pubblicitari sono gestiti dall'Organizzatore il quale avrà la facoltà di realizzare a discrezionalmente ogni soluzione pubblicitaria che riterrà opportuna all'interno di tutto lo spazio fieristico.

Mentre viene lasciata la più ampia libertà per lo svolgimento dell'azione pubblicitaria da parte del Partecipante all'interno dello stand, è invece esclusa ogni forma reclamistica che rechi disturbo o che costituisca rapporti di diretto confronto con altri Partecipanti o che, comunque, nuoccia allo spirito di ospitalità commerciale della Manifestazione fieristica.

Più in particolare all'azienda partecipante è vietata:

- qualsiasi forma di pubblicità e volantaggio nelle aree interne ed esterne del quartiere fieristico che avvenga al di fuori del proprio stand;
- l'esposizione di cartelli e/o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di aziende non elencate nella domanda di adesione, nella scheda catalogo e non rappresentate;
- ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione di prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore;
- pubblicare su tutto il materiale pubblicitario ufficiale dell'Organizzatore loghi o marchi diversi da quelli previamente e necessariamente concordati con l'Organizzatore.

# REGOLAMENTO GENERALE DI MANIFESTAZIONE PESCARO SHOW 2020

## CAPITOLO II - TERMINI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### PARTE 3

cod. rif: RGI\_PES20

Fatto salvo quanto indicato ai capi precedenti, ogni forma di propaganda e pubblicità all'esterno dell'area espositiva assegnata sarà consentita solo se autorizzata preventivamente dall'Organizzatore e sarà soggetta al pagamento delle tariffe indicate sui listini pubblicati.

Resta a totale ed esclusivo carico della azienda partecipante:

- A) ogni onere e responsabilità civile, amministrativa e penale derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari;
- B) ogni onere e responsabilità civile, amministrativa e penale eventualmente derivante dall'azione pubblicitaria svolta;
- C) ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti degli altri Partecipanti e/o di terzi in genere derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari o dalla violazione di norme, tra cui quelle sulla concorrenza.

L'inosservanza dei suddetti divieti comporterà a carico del Partecipante il pagamento, a titolo di penale, di una somma pari ad Euro 2000 (duemila) per ogni comportamento tenuto in violazione delle prescrizioni sopra indicate ed accertato da l'Organizzatore, con riserva dello stesso di ogni eventuale ulteriore richiesta risarcitoria per il maggior danno subito.

#### Art.9 - VENDITA AL DETTAGLIO

All'interno del Padiglione 7, è tassativamente vietata la vendita con la clausola "Consegna immediata" o la prestazione di servizi a pagamento. Il Partecipante si assume ogni responsabilità nel caso di violazione del suddetto divieto, anche nei riguardi delle autorità che accertino tale violazione, con esclusione in ogni onere e/o responsabilità in capo a Italian Exhibition Group S.p.A.. Eventuali controversie riguardanti i rapporti con gli altri operatori presenti e derivanti dalla suddetta violazione dovranno, altresì, essere risolte direttamente tra i Partecipanti stessi, con esonero di Italian Exhibition Group S.p.A. da qualunque onere e/o responsabilità al riguardo.

Fermo restando il divieto assoluto di vendita nei suddetti Padiglioni espositivi, così come specificato al primo paragrafo del presente articolo, sarà possibile effettuare la vendita diretta nelle aree a ciò adibite, site nei Padiglioni 1 – 2 .

La vendita di tali prodotti è consentita solo in modica quantità e nel rispetto di tutte le normative che ne regolano la loro commercializzazione, con particolare riguardo a quelle igienico-sanitarie, cui l'operatore dovrà adempiere, con esonero di ogni responsabilità di Italian Exhibition Group S.p.A. al riguardo. Ogni onere amministrativo e fiscale per la regolare effettuazione della vendita è altresì a totale carico dell'operatore, senza che Italian Exhibition Group S.p.A. assuma responsabilità alcuna in caso di inadempimento da parte dell'operatore. Si precisa altresì che, eventuali controversie tra gli operatori (concorrenza sleale, vendita prodotti similari, ecc.) dovranno essere risolte direttamente tra gli operatori stessi, con completo esonero di Italian Exhibition Group S.p.A..

#### Art. 10- PULIZIA STAND - SMALTIMENTO RIFIUTI

Ad ogni Partecipante è fatto obbligo, durante le ore fissate dalla Direzione Operations del quartiere fieristico di Vicenza, di provvedere alla pulizia del proprio stand.

A tal proposito, durante la manifestazione, ai Partecipanti verranno forniti sacchetti di diverso colore per conferire il rifiuto differenziato (carta, secco, plastica e lattine, vetro).

In particolare il Partecipante è obbligato a riconsegnare il posteggio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione, quindi libero da eventuali nastri adesivi, materiali di scarto, rifiuti, ecc.

Il Partecipante ed i suoi incaricati sono responsabili in solido del corretto smaltimento dei rifiuti prodotti all'interno dell'area fieristica e nello spazio espositivo assegnato.

#### Art. 11 - CONVEGNI, CONCORSI, INCONTRI CON BUYERS SELEZIONATI

**11.1** Durante la Manifestazione potranno essere indetti convegni, concorsi, incontri con buyers selezionati ed eventi.

**11.2** Italian Exhibition Group S.p.A. non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile nel caso in cui uno o più dei business meeting programmati non si svolgano, così come nel caso in cui le trattative fra buyer e Partecipante non vadano a buon fine; ogni rapporto fra questi ultimi dovrà essere gestito esclusivamente fra gli stessi con totale esonero di Italian Exhibition Group S.p.A..

#### Art. 1 - DANNI - ASSICURAZIONE

Italian Exhibition Group S.p.A. non assume alcuna responsabilità per i danni a persone e cose, da chiunque e comunque provocati. Con l'adesione alla manifestazione, Italian Exhibition Group S.p.A. provvede ad assicurare automaticamente le singole aziende partecipanti con una copertura che ha le seguenti caratteristiche:

##### 1) GARANZIA "MULTIRISCHI AZIENDA" PARTECIPANTE

Cosa è assicurato: merce, attrezzatura, arredamento, compreso il valore dello stand per € 26.000.

Durata della copertura: periodo di permanenza nel quartiere fieristico dei valori, compreso il periodo di montaggio e di smontaggio.

Rischi assicurati: SINTESI DELLE GARANZIE (\*)

Incendio da qualsiasi motivo occasionato - Azione del fulmine - Esplosione e scoppio causata non da ordigni esplosivi - Combustione spontanea - Urto veicoli stradali - Furto - Rapina - Eventi atmosferici - Infiltrazioni di acqua piovana o condotta - Sfasciamento - Rotture (esclusa quelle di oggetti fragili) - Caduta di aerei, di loro parti o di cose da essi trasportate.

Sono parificati ai danni di cui agli eventi suddetti quelli prodotti alle cose assicurate da guasti fatti per ordine dell'Autorità allo scopo di impedire o limitare il danno.

Sono espressamente esclusi dalla presente copertura assicurativa: - furto con destrezza o mediante taccheggio; - qualsiasi danno a pietre e metalli preziosi, denaro e gioielli.

Franchigia: opera una franchigia generica di € 250,00 per ogni sinistro, che rimane, comunque, a carico del partecipante.

Nel caso di beni all'aperto la suddetta franchigia s'intende elevata a € 515,00 per ogni sinistro.

Modalità di denuncia: l'assicurato (singolo partecipante) deve:

A) entro le 48 ore successive al sinistro dare comunicazione scritta alla Società Assicuratrice (ZURICH INSURANCE PLC - BERNARDI SRL Via Flaminia, 80 - 47923 RIMINI (RN) Tel. 0541 393477 - Fax 0541 393478 [alessandra@bernardisrl.it](mailto:alessandra@bernardisrl.it)) e a Italian Exhibition Group S.p.a.;

B) in caso di furto, farne anche immediata denuncia alla Pubblica Autorità (ed allegarla alla denuncia).

##### 2) GARANZIA "RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI" PARTECIPANTE

Cosa è assicurato: la responsabilità civile derivante al Partecipante ed ai suoi addetti durante il periodo fieristico comprese le operazioni di allestimento (escluse le operazioni di carico e scarico merci/materiali) e di smontaggio degli stand e le eventuali dimostrazioni e prove pratiche con esclusione della responsabilità facente capo all'assicurato nella sua qualità di produttore.

Gli altri partecipanti sono considerati terzi.

La garanzia non comprende i danni alle cose proprie ed a quelle che si detengono a qualsiasi titolo.

Massimali assicurativi: € 2.500.000,00 per ogni sinistro con il limite di € 2.500.000,00 per persona che abbia subito lesioni corporali e di € 2.500.000,00 per danneggiamenti a cose.

NOTA BENE:

(\*) In caso di discordanza UNICI DOCUMENTI CERTI sono la Polizza "MULTIRISCHI AZIENDA" PARTECIPANTE e la Polizza "RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI" PARTECIPANTE depositate presso Italian Exhibition Group S.p.A.. L'importo dell'assicurazione è incluso nella Quota di Iscrizione (vedi Cap. II Parte 1 Art 2)

Il Partecipante potrà, comunque, provvedere direttamente alle coperture che riterrà più opportune e convenienti a prescindere da quanto previsto precedentemente.

Il partecipante, infatti, esonera Italian Exhibition Group S.p.A. da ogni ordine di responsabilità derivante dalla presenza delle merci, attrezzature, arredamenti, stand, ecc. presso i locali della stessa.

#### Art. 2 - PROPRIETA' INTELLETTUALE E INDUSTRIALE

Il Partecipante si assume ogni responsabilità in merito alla titolarità di diritti su marchi ed altri segni distintivi, brevetti, invenzioni industriali, modelli industriali, opere dell'ingegno, diritti d'autore, inerenti i prodotti e/o i macchinari esposti.

Il Partecipante, pertanto, manleva Italian Exhibition Group S.p.A. da ogni onere e responsabilità nel caso di violazione delle norme sulla proprietà industriale e intellettuale e comunque in ogni caso di violazione delle norme a tutela della concorrenza sia nei confronti degli altri Partecipanti sia nei confronti di terzi in genere. Eventuali controversie al riguardo tra Partecipanti o tra Partecipanti e terzi, dovranno pertanto essere risolte direttamente tra gli stessi, con esonero di Italian Exhibition Group S.p.A. da qualunque onere e/o responsabilità.

#### Art. 3 - TITOLARITA' DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE

Italian Exhibition Group S.p.A. rivendica come sua proprietà esclusiva, oltre ai suoi marchi, anche la denominazione di "PESCARE SHOW", con tutte le sue

modificazioni, abbreviazioni, semplificazioni e sigle. E' proibito a chiunque farne comunque uso senza il preventivo consenso scritto di Italian Exhibition Group S.p.A..

#### Art. 4 - RECLAMI

Le comunicazioni e i reclami di qualunque natura, saranno presi in esame soltanto se presentati per iscritto.

#### Art. 5 - REGOLAMENTO E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare e/o integrare in qualsiasi momento il Regolamento Generale della Manifestazione ed il Regolamento Tecnico di Quartiere con disposizioni intese a regolare l'attività fieristica.

Tali disposizioni, ed in particolare quelle riportate nella sezione Documenti tecnici all'interno dell'area riservata, facendo parte integralmente del presente regolamento saranno obbligatorie per tutti i Partecipanti.

In caso di mancata osservanza a quanto disposto dal Regolamento Generale di Manifestazione da parte dei Partecipanti e/o dei loro collaboratori l'Organizzatore si riserva la facoltà di attivare le opportune azioni legali al fine di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

#### Art. 6 - RIPRODUZIONI FOTOGRAFICHE E VIDEO

Italian Exhibition Group si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi riproduzione a mezzo fotografia, video, disegno e altro sia del complesso fieristico sia dei singoli stand. All'interno dei padiglioni possono operare solo i fotografi/videomaker autorizzati da Italian Exhibition Group.

Tali fotografi/videomaker provvederanno a raccogliere e trattare immagini fotografiche video e/o interviste relative anche a prodotti, macchinari, materiali esposti e/o materiale autoriale di cui sia proprietario e/o produttore e/o licenziatario il partecipante, per esclusive finalità divulgative o di comunicazione aziendale, pubblicitarie e promozionali, in particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, mediante diffusione su quotidiani, periodici, televisioni, manifesti, opuscoli informativi e/o illustrativi, newsletter, sito internet - quale ad esempio il sito [www.iegexpo.it](http://www.iegexpo.it) ed i siti ad esso collegati - profili social network (facebook, twitter, whatsapp, youtube, vimeo, e simili) su e-book (digital publishing), pubblicazioni cartacee (catalogo di mostra, Trendbook, ect...) in genere (elenco esemplificativo e non esaustivo).

Con la sottoscrizione del presente Regolamento, il partecipante esprime specifico consenso a dette riprese ed al loro utilizzo come sopra indicato, senza pretendere alcun indennizzo economico. Nel caso in cui il partecipante non intenda autorizzare le riprese foto/video di cui sopra dovrà comunicarlo al fotografo/videomaker, prima dell'effettuazione delle stesse.

#### Art. 7 - ACCETTAZIONE REGOLAMENTO GENERALE - LINGUA UFFICIALE, LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Con la presentazione della domanda di adesione e/o della successiva proposta di partecipazione regolarmente firmate, l'azienda:

- accetta, incondizionatamente, le norme del presente Regolamento;
  - si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri allestitori/fornitori il Regolamento Tecnico di Quartiere sempre visibile sul sito di manifestazione e parte integrante della domanda di adesione e della successiva proposta di partecipazione regolarmente firmata.
  - riconosce la lingua italiana (da utilizzarsi anche per le comunicazioni commerciali) quale lingua ufficiale di tutta la documentazione inerente l'adesione/ partecipazione alla Manifestazione e l'applicabilità della legge italiana;
  - riconosce per qualsiasi controversia la competenza esclusiva del Foro di Rimini.
- Ove non espressamente specificato, gli articoli del presente regolamento sono applicabili sia ai Partecipanti che acquistano un'area espositiva, sia ai partecipanti in cambio merce.

#### Art.8 D.LGS 231/2001, CODICE ETICO E RISOLUZIONE

Italian Exhibition Group ha approvato e adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito "Modello") e il proprio Codice Etico, in cui sono enunciati i principi etici ai quali si conforma nello svolgimento della propria attività. Tali documenti sono accessibili in formato elettronico all'indirizzo [www.iegexpo.it](http://www.iegexpo.it).

Il contraente/partecipante dichiara di conoscere la normativa di cui al D.Lgs. 231/2001, condivide i valori enunciati nel Codice Etico di Italian Exhibition Group e i principi della sopra richiamata normativa e intende astenersi dall'assumere comportamenti ad essi contrari nell'esecuzione del presente contratto.

L'eventuale violazione di tali principi è considerata quale inadempimento contrattuale e pertanto legittima Italian Exhibition Group a risolvere il rapporto in essere ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile.